

## **Service-Disponent Schwerpunkt Rückmeldungen (w/m/d) in Vollzeit (Vollzeit | Frieolzheim)**

Als Tochtergesellschaft der WÖHR Autoparksysteme GmbH kennen wir uns aus, wenn es um mechanische Parksysteme oder automatische Parkanlagen geht. Ausgegründet aus der Kundendienstabteilung der WÖHR Autoparksysteme GmbH im Jahre 1998 verfügen wir über fast 60 Jahre Erfahrung im Service von Parksystemen aller Art. Unsere Serviceleistungen umfassen komplette Instandhaltungsarbeiten an Parksystemen aller gängigen Hersteller. Erfahrung kommt mit der Zeit. Und mit zufriedenen Kunden. Regelmäßige Schulungen sichern weiterhin Know-how auf aktuellem Stand.

Was Sie erwartet:

- Sichtung und Koordination der internen Verteilung aller eingehenden Rückmeldungen von Servicetechnikern zur weiteren Bearbeitung mit SAP
- Klärung von Unstimmigkeiten bei den Rückmeldungen mit dem entsprechenden Servicetechniker oder Subunternehmer
- Überprüfung und Kontrolle der vom Servicetechniker gestempelten Zeiten - für die Personalzeiterfassung der eigenen Servicetechniker und für die Rechnungsstellung der externen Subunternehmer in SAP
- Richtigstellung der abrechenbaren Zeiten und Fahrtkosten für unsere Kunden
- Prüfung und Feststellung abrechnungsfähiger Ausfallzeiten gegenüber unseren Subunternehmern und Kunden
- Administrative Überarbeitung der Serviceaufträge in SAP hinsichtlich der Folgeeinsätze aller Servicetechniker

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf mit hoher Technikaffinität
- Erste Erfahrungen im Montagebereich und/oder technischen Kundendienst sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in SAP S4/HANA wünschenswert
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Kreativer Problemlösungsfähigkeit und eine selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations-, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick

Was wir Ihnen bieten:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Kurze Entscheidungswege und viel Freiraum, um Ihre Ideen umzusetzen
- Die Zusammenarbeit in einem hoch motivierten und aufgeschlossenen Team
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden
- Flexible Arbeitszeitmodelle, jährlich 30 Tage Urlaub und diverser Zusatzurlaub
- Förderung Ihrer Weiterbildung
- 13 Gehälter und leistungsgerechte Entlohnung

- Weitere interessante Sozialleistungen wie z.B. Jobrad, Mitarbeiterrabatte, Zuschuss für Fitnessstudio und Kantine u.v.m.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.**

**Alisa Vogt**

Referentin Personal

[07044-46-0](tel:07044-46-0)

[bewerbung@woehr.de](mailto:bewerbung@woehr.de)

Ölgrabenstraße 14  
71292 Friolzheim

**PGS Parking- und Garagen-Service GmbH**

**Ansprechpartner:** Alisa Vogt ([bewerbung@woehr.de](mailto:bewerbung@woehr.de))

<b>Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)</b>	Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf mit hoher Technikaffinität
<b>Anstellungsort</b>	71 Friolzheim, Deutschland
<b>Tätigkeitsfeld</b>	Sachbearbeitung und Verwaltung
<b>Anstellungsart</b>	Vollzeit
<b>Karrierestufe</b>	Mit Berufserfahrung

*Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:  
<https://www.pressebox.de/w/JO-M90-ABC>*