

# Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (Ausbildung / Duales Studium | Gengenbach)

Auszubildende (m/w) sammeln bei uns im direkten Kontakt mit der Industrie einen spezifischen Einblick in die Arbeitswelt. Wir fördern dich schon in diesem Stadium und geben dir früh die Chance zu verantwortungsvoller Mitarbeit. Wir bieten dir unter Einsatz modernster Büroinfrastruktur sowie unseres Mentorsystems eine strukturierte Vermittlung der Ausbildungsinhalte. Dabei achten wir auch auf die frühzeitige Übertragung von Projektverantwortung. In unseren Teams erfährst du Unterstützung, Kollegialität und trotz anspruchsvoller Aufgaben - Spaß bei der Arbeit.

Unsere Auszubildenden gehören regelmäßig zu den Jahrgangsbesten. Nach deiner Ausbildung bieten wir dir in der Regel einen nahtlosen Übergang zur eigenverantwortlichen Tätigkeit. Gleichzeitig fördern und finanzieren wir nach dem Berufsstart gerne weiterbildende Maßnahmen wie zum Beispiel ein berufsbegleitendes betriebswirtschaftliches Studium.

**Ansprechpartner:** Nadine Esslinger ([nadine.esslinger@spitzmueller.de](mailto:nadine.esslinger@spitzmueller.de))

|  |  |
|--|--|
| <b>Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)</b> | Kaufmännische Fachhochschulreife, Abitur oder vergleichbare Qualifikation; Gute Kommunikationsfähigkeit; Leistungs- und Lernbereitschaft; Guter Umgang mit Tastatur und MS-Office; Selbstständige Arbeitsweise / Eigeninitiative |
| <b>Anstellungsort</b>                        | Brambachstraße 12, 77723 Gengenbach, Deutschland   |
| <b>Tätigkeitsfeld</b>                        | Finanzen, Rechnungswesen und Controlling   |
| <b>Anstellungsart</b>                        | Ausbildung / Duales Studium  |
| <b>Karrierestufe</b>                         | Auszubildende:r  |

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:  
<https://www.pressebox.de/w/JO-KAF-A48>