

# Studentische:r Mitarbeiter:in | Buchhaltung (m/w/d) (Studentenjob | Bremen / Telearbeit)

## Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Buchhaltung
- Belegbearbeitung ggf. mit Vorkontierung entsprechender Sachkonten
- Vorbereitung von Ausgangsrechnungen
- Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Ablage von Verträgen und Belegen (Eingangsrechnungen, Kreditoren-, Debitorenverträge, Reisekostenbelege)
- anfallende Aufgaben im Bereich Finanz- und Bilanzbuchhaltung

## Dein Profil:

- eingeschriebene:r Student:in (m/w/d) in einem betriebswirtschaftlichen Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Vorkenntnissen im Bereich Buchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit MS Excel und MS Word
- Kenntnisse in MS Dynamics NAV wünschenswert
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse

**Ansprechpartner:** Désirée Rothgerber ([karriere@governikus.de](mailto:karriere@governikus.de))

|  |   |
|--|---|
| <b>Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)</b> | -   |
| <b>Anstellungsort</b>                        | Hochschulring 4, 28359 Bremen, Deutschland inkl. Telearbeit-Möglichkeit |
| <b>Tätigkeitsfeld</b>                        | Sachbearbeitung und Verwaltung  |
| <b>Anstellungsart</b>                        | Studentenjob  |
| <b>Karrierestufe</b>                         | Student:in / Praktikant:in  |

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:  
<https://www.pressebox.de/w/JO-M5R-19C>