

IT-Projektmanager:in (m/w/d) (Vollzeit | Bremen / Telearbeit)

Deine Aufgaben:

Als IT-Projektmanager:in (m/w/d) übernimmst Du als Teil unserer Project Management Office das administrative sowie inhaltliche Management von Projekten im IT-Bereich. Folgende Aufgaben werden Dich hierbei erwarten:

- aktive Koordination zwischen internen und externen Stakeholdern
- Projektcontrolling und Auftragsabwicklung
- Mitarbeit an der Erstellung und Bereitstellung von Dokumentenvorlagen
- Sicherstellung der Einhaltung der Projektziele (time, budget, quality)
- Erstellung von Projektplänen inkl. Beteiligung an der inhaltlichen Ausarbeitung
- Erstellung und Controlling von Terminplänen zur Einhaltung von Projektzielen sowie Leistungsnachweisen für die Abrechnung
- aktive Mitarbeit bei der Projektmittelakquise
- aktive Mitarbeit beim Ressourcencontrolling
- kontinuierliches, projektbezogenes Risikomanagement

Dein Profil:

- Erfahrungen im Projektmanagement (vorzugsweise von IT-Projekten)
- abgeschlossenes Studium im Bereich Projektmanagement, BWL, Informatik o.Ä.
- stark ausgeprägte IT- & Projektaffinität
- Bereitschaft, Entscheidungen zu erwirken bzw. zu treffen
- Interesse an der IT-Landschaft im Bereich der Öffentlichen Verwaltung
- ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- sehr hohe Eigenverantwortung und Proaktivität
- analytisches Denkvermögen
- sehr gute Deutschkenntnisse und eine gute Kommunikationsfähigkeit

Ansprechpartner: Julia Meyer (karriere@governikus.de)

Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)	-
Anstellungsort	Bremen, Deutschland inkl. Telearbeit-Möglichkeit
Tätigkeitsfeld	Projektmanagement
Anstellungsart	Vollzeit
Karrierestufe	Mit Berufserfahrung

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.de/w/JO-M5E-C4F>