

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in Buchhaltung/Verwaltung (Vollzeit | Hilpoltstein)

DEINE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Buchen von Eingangsrechnungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchen der Kreditoren- und Debitoren
- Bearbeitung von Rechnungen und Mahnwesen
- Unterstützung in der Datenschutzkoordination
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit
- Erfahrung mit einem Warenwirtschafts- und Buchhaltungssystem z. B. Sage100, oder ähnlich
- Eigenständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

WIR BIETEN:

- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sonderleistungen in einem krisensicheren Unternehmen, z.B. Zuschläge, Weihnachtsgeld, Sonderzahlungen, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Kindergartenzuschuss
- Bis zu 32 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- Unbefristete Anstellung
- Jobrad-Leasing
- Lade dein E-Auto kostenlos mit grünem Strom vom ENERPIPE-Solardach!
- Regelmäßige Schulungen und Teamevents

- Flache Hierarchien
- Individuelle Einarbeitung
- Modernes, klimatisiertes Bürogebäude, höhenverstellbare Schreibtische
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer familiären Unternehmenskultur
- Firmenfeste mit Deiner ganzen Familie

Unser Ziel ist es, dass du dich bei uns wohlfühlst. Wir legen großen Wert auf ein kollegiales und von Gemeinschaftsgefühl geprägtes Umfeld. Die familiäre Arbeitsatmosphäre zeichnet sich durch ein besonderes „Wir-Gefühl“ aus. Und dafür tun wir auch einiges. Kontinuierlicher Austausch, Teamgeist, Teamevents und ein respektvoller sowie anerkennender Umgang sorgen für ein entspanntes Arbeitsklima.

Du willst Teil unseres Teams werden?

Du bist motiviert, hast eine selbstständige Arbeitsweise und Lust in der zukunftssträchtigen Branche der Wärmenetze zu arbeiten? Wir bieten Dir beste Möglichkeiten nicht nur unsere Zukunft, sondern auch Deine eigene zu gestalten. Wenn du Wert auf kurze Entscheidungswege und eine persönliche Führungskultur legen, dich gerne persönlich und fachlich weiterbilden willst und eine team- und zielorientierte Unternehmenskultur suchst, dann bewirb Dich bei uns.

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellung) an personal@enerpipe.de oder nutze die Online Bewerbung.

Rückfragen gerne telefonisch an Kerstin Schneck (Personalabteilung) unter 09174 - 97 65 07-24.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung!

Ansprechpartner: Kerstin Schneck (personal@enerpipe.de)

Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)	Buchhaltung & Verwaltung
Anstellungsort	91161 Hilpoltstein, Deutschland
Tätigkeitsfeld	Sachbearbeitung und Verwaltung
Anstellungsart	Vollzeit
Karrierestufe	Mit Berufserfahrung

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.de/w/JO-M9H-F95>