

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) (Teilzeit | Wallmenroth)

Die Data Center Group arbeitet an zukunftsfähigen Lösungen für eine ökologische Digitalisierung. Dabei bildet der nachhaltige und sichere physikalische Schutz von IT-Infrastrukturen und Rechenzentren unser Kerngeschäft. Wir liefern die gesamte Leistungen für die Hochverfügbarkeit, Sicherheit und Wirtschaftlichkeit aus einer Hand.

Wir bieten Ihnen spannende Herausforderungen für Ihre berufliche Weiterentwicklung. Bewerben Sie sich jetzt, wenn Sie die Zukunft mitgestalten und die Digitalisierung vorantreiben möchten!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) Schwerpunkt Entgeltabrechnung Teilzeit (möglichst 20 Std./Woche) für den Standort Wallmenroth

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und Vertrauensarbeitszeit
- Sichere Arbeitsplätze in einem wachstumsstarken High-Tech-Markt
- Flache Hierarchien und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Qualifizierte Fort- und Weiterbildungen
- Individuelles Onboarding
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24. und 31.12. frei
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Bike-Leasing Programm
- Kostenloser Kaffee & Obst für die tägliche Energiezufuhr
- Regelmäßige Feiern und Team-Events (z.B. Firmenlauf)
- Jährlicher Gesundheitstag
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie

Es erwartet Sie ein attraktives Arbeitsumfeld, eine außerordentlich interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie ein agiles Unternehmen mit flachen Hierarchien. Sie erhalten ein leistungsgerechtes Gehalt und eine intensive Einarbeitung. Sie können Ihre Ideen bei uns einbringen und gemeinsam mit uns Erfolge feiern!

Wenn Sie über den Tellerrand schauen möchten und Verantwortung übernehmen wollen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung und Durchführung der termin- und qualitätsgerechten Entgeltabrechnung sowie Weiterentwicklung und Optimierung der Abrechnungsprozesse und -Standards
- Erstellung von Bescheinigungen und Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bzgl. aller abrechnungs-relevanten Themen
- Reporting/Controlling von Personalkennzahlen in Schnittstelle zum Financebereich
- Abrechnung von Reisekosten
- Führung der Urlaubs- und Krankenkonten
- Allgemeine Administration, Dokumentation von HR-relevanten Prozessen
- Begleitung von Prüfungen (z.B. Rentenversicherung)

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Personalwesen und Schwerpunktsetzung in der Entgeltabrechnung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Personalwirtschaft oder Entgeltabrechnung
- Fundiertes Wissen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Spaß an der Arbeit in einem kleinen Team
- Wünschenswert aber nicht notwendig: Kenntnis des Abrechnungsprogramms eGecko
- Gern ein Excel-Talent
- Absolute Verschwiegenheit
- Eine gute Prise Humor, ein kühler Kopf in kniffligen Situationen und ein Herz für die HR Arbeit!

Jetzt bewerben!

Wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung suchen und Ihre Fähigkeiten in einem kollegialen Umfeld einsetzen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen umfassen Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse im PDF-Format.

Ansprechpartner: Kim Blecker (bewerbung@datacenter-group.com)

Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)	Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Personalwesen und Schwerpunktsetzung in der Entgeltabrechnung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Personalwirtschaft oder Entgeltabrechnung
Anstellungsort	Wallmenroth, Deutschland
Tätigkeitsfeld	Sachbearbeitung und Verwaltung
Anstellungsart	Teilzeit
Karrierestufe	Berufseinsteiger:in

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.de/w/JO-MGX-C7B>