

Helpdesk Consultant (m/w/d) (Vollzeit | Bielefeld)

Helpdesk Consultant (m/w/d)

Du liebst den Umgang mit aktuellen Technologien und betreust gerne mittelständische ECM-Installationen? Du stehst auf Abwechslung statt Routine? Dann werde Teil unseres großartigen Teams!

Deine Aufgaben

- Die Analyse und Problembhebung im Bereich des Enterprise Content Managements (ECM) ist Dein Tagesgeschäft
- Du bearbeitest die Support-Anfragen von unseren Kunden und Partnern
- Etwaige Software-Fehler werden von dir intern nachgestellt und geprüft
- Auch das Testen von Hotfixes kann von dir durchgeführt werden
- Darüber hinaus betreust Du unsere Services im Cloud- und SaaS-Bereich mit Hilfe von Monitoring-Tools, die Du ggf. auch administrierst
- Mit der Durchführung von technischen Updates und kleineren Software-Anpassungen entlastet Du unser Projekt-Consulting
- Im Rahmen von Kunden-Onboarding-Prozessen oder erweiterter Wartungsverträge nimmst Du ggf. gelegentlich auch mal einen Kundentermin vor Ort wahr

Deine Qualifikationen

- Deine Leidenschaft ist der Umgang mit aktuellen IT-Technologien und deren Betreuung
- Du magst den Umgang mit Menschen, hast Erfahrung als Dienstleister mit Kundenkommunikation und kannst einen Kunden, falls nötig, auch mal beruhigen und „mitnehmen“
- Du verfügst über eine abgeschlossene IT-Berufsausbildung, z.B. als Fachinformatiker
- Die Themenfelder Dokumenten-Management und Enterprise Content Management sind dir vertraut
- Du bringst administrative Erfahrungen im Bereich von Microsoft Client- und Server Betriebssystemen mit
- Du verfügst über praktische Erfahrungen mit MS SQL-Datenbanken und kannst ggf. auch im SQL Management Studio einfache SQL-Befehle absetzen
- Darüber hinaus wäre es von Vorteil, wenn Du Delphi und Java Script grob lesen und verstehen kannst (das ist aber keine Voraussetzung, es sind keine Entwicklerkenntnisse notwendig)
- Du bist flexibel, hast Organisationstalent, bist pragmatisch und arbeitest gerne eigenverantwortlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse setzen wir voraus, im Idealfall bringst Du auch gute Englischkenntnisse mit

Deine Chance

Wir bieten Dir ein eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer familiären Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien. Bei uns hast Du die Möglichkeit, Dich stetig weiterzuentwickeln und eigene Ideen einzubringen. Neueste Technik, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten sind für uns selbstverständlich. In unseren hellen Räumlichkeiten mit bester Verkehrsanbindung erwarten Dich Obst und Getränke sowie ein Pausenraum mit Tischkicker und Dart. Das für die CTO typische, einzigartige Miteinander und die positive Atmosphäre werden durch regelmäßige Team-Events und gemeinsame Aktivitäten gestärkt.

Neugierig?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung und darauf, Dich kennenzulernen. Deine Fragen beantwortet gerne unsere HR-Managerin Mara Roos unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

Mara Roos – HR-Managerin

E-Mail: mara.roos@cto.de oder jobs@cto.de

Handy: +4915118197823 (auch über [WhatsApp](#))

Tel: +49 711 718639-107

Bewirb Dich unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Starttermins über das Bewerbungsportal auf unserer Website. Weitere Informationen findest Du unter www.cto.de/karriere. Du hast im Moment keine Bewerbungsunterlagen zur Hand? Dann bewirb Dich mit einem Link zu Deinem Xing- oder LinkedIn-Profil.

Wir freuen uns auf Dich!

Dein Team der CTO Balzuweit GmbH

Ansprechpartner: Mara Roos (jobs@cto.de)

Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)	abgeschlossene IT-Berufsausbildung, sehr gute Deutschkenntnisse, Microsoft Client- und Server-Betriebssysteme, Bearbeitung von Support-Anfragen, Dokumenten-Management, Enterprise Content Management, Problembehebung, technische Updates
Anstellungsort	Bielefeld, Deutschland
Tätigkeitsfeld	Customer Service und Kundenbetreuung
Anstellungsart	Vollzeit
Karrierestufe	Mit Berufserfahrung

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.de/w/JO-JU2-DBC>