

Projektmanager (w/m/d) Billing (Vollzeit | Berlin)

Unterstütze uns und werde Teil eines jungen, agilen Teams, das seit 2020 das Billing unserer Kunden auf Zack bringt. Unsere Kernkompetenz liegt derzeit darin, das Billing in einem großen Projekt auszurollen. Mit weiteren bis zu 50 Experten aus verschiedensten Bereichen, übernimmt jede*r Einzelne davon die Projektleitung für eigene Themen.

Dein Thema wartet nur auf Dich, damit Du es von Anfang bis Ende betreust!

Was wir für Dich tun

- Hybrides Arbeitsmodell
- nachhaltiger Arbeitsort in Friedrichshain
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- kostenloses BVG Monatsticket
- Rabatt auf Gyms (Fitness First, SuperFit, FitX)
- Mitarbeiterabbatt auf STRATO Produkte und 1&1 Produkte
- Fahrrad Leasing mit Eurorad
- Angebote zur Gesundheitsförderung wie z.B. Gruppenunfallversicherung, Grippeimpfungen,
- Augen Kontrolluntersuchung und Zuzahlung für eine Arbeitsplatzbrille
- Mitgliedschaft bei Blinkist

Deine Aufgaben

- Ansprechpartner*in rund um das Thema Order-to-Cash
- Verantwortung für die Anforderungs- und Bedarfsanalyse
- Dokumentation der Auswirkungen auf die Businessprozesse
- Koordination unserer Kundschaft innerhalb der Projekte
- Identifikation der Prozessbrüche inklusive entsprechender Lösungskonzepte
- Nachhaltige Optimierung der IT-Prozesskette im Bereich Billing

Dein Profil

- Ausbildung oder Studium im verwaltenden Bereich oder verwandte Fachbereiche
- Vorkenntnisse in den Bereichen Billing und/oder Controlling
- Sehr guter Umgang mit Datenverarbeitungssystemen (welche) und MS-Office-Tools.
- Erfahrung mit Finanzsoftware und/oder der Warenwirtschaft
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Zahlen, Daten, Fakten sind Dein Zuhause. Komplexität bringt Dir Freude und Du hast Lust, unser Projektmanagement auf ein neues Level zu heben? Egal ob 1 Jahr Erfahrung oder 10 - Für uns zählt nur was Du kannst!

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen!

Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)	Ausbildung oder Studium im verwaltenden Bereich oder verwandte Fachbereiche; Vorkenntnisse in den Bereichen Billing und/oder Controlling
Anstellungsort	Berlin, Deutschland
Tätigkeitsfeld	Projektmanagement
Anstellungsart	Vollzeit
Karrierestufe	Mit Berufserfahrung

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:

<https://www.pressebox.de/w/JO-MAK-542>