

SACHBEARBEITER (M/W/D) KUNDENSERVICE (Vollzeit | Heilbronn)

Ihre Herausforderung:

Bearbeitung aller Leasing- und Kreditbestandsverträge sowie notleidender Engagements an unserem Standort Heilbronn für unsere Schwestergesellschaft in Wien / Österreich

- Kommunikation mit unseren Kunden und Händlern, schriftlich und telefonisch
- Durchführungen von Stundungen, Ratenplanänderungen, Zahlungsterminänderungen und Schadenfällen sowie die Aktualisierung von Kundendaten gemäß Arbeitsrichtlinien
- Verwaltung der uns sicherungsübereigneten Zulassungsdokumente
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit
- Insolvenzanalyse und Risikobewertung
- Abwicklung von Fahrzeugverwertungen
- Abrechnung von Forderungen und deren Fälligestellung sowie Beitreibung von Forderungen

Ihre Grundausstattung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständiges, nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten orientiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Serviceorientierter Kundenumgang
- Flexibilität, Eigeninitiative sowie Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln

Startklar? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ansprechpartner: Personalleitung | Frau Hille (bewerbung.de@ca-autobank.com)

Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)	siehe Herausforderung/Grundausstattung
Anstellungsort	Heilbronn, Deutschland
Tätigkeitsfeld	Sachbearbeitung und Verwaltung
Anstellungsart	Vollzeit
Karrierestufe	Mit Berufserfahrung

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.de/w/JO-IG6-228>