

# SACHBEARBEITER (M/W/D) KUNDENSERVICE / BACK OFFICE (Vollzeit | Heilbronn)

## Ihre Herausforderung:

- Qualifizierte Betreuung von Finanzierungs- und Leasingkunden in allen Vertragsangelegenheiten bis einschließlich Mahnstufe 1
- Termingerechte Bearbeitung der eingehenden Post, E-Mails und Faxe
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit der im Bereich Kundenservice eingehenden Gespräche in Zusammenarbeit mit einem externen Call Center
- Weitergabe der Informationen und/oder Gespräche per E-Mail oder per Telefon an die zuständigen Teams
- Verantwortung für die Bearbeitung von Terminlisten
- Betreuung der Versicherungen im Finanzierungs- und Leasingbereich
- Enge Zusammenarbeit mit den Versicherungsgesellschaften und deren Dienstleistern im Schadenfall
- Bedarfsorientierter flexibler Einsatz im Bereich Kundenservice

## Ihre Grundausstattung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständiges, nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten orientiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Serviceorientierter Kundenumgang
- Flexibilität, Eigeninitiative sowie Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln

**Startklar?** Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins

**Ansprechpartner:** Personalleitung | Frau Hille ([bewerbung.de@ca-autobank.com](mailto:bewerbung.de@ca-autobank.com))

<b>Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)</b>	siehe Herausforderung/Grundausstattung
<b>Anstellungsort</b>	Heilbronn, Deutschland
<b>Tätigkeitsfeld</b>	Sachbearbeitung und Verwaltung
<b>Anstellungsart</b>	Vollzeit
<b>Karrierestufe</b>	Mit Berufserfahrung

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:  
<https://www.pressebox.de/w/JO-IFZ-DA5>