

# ASSISTENT (M/W/D) IM VERTRIEB/BEREICH FREIZEITFAHRZEUGE (Vollzeit | Heilbronn)

## Ihre Herausforderung:

- Unterstützung des Vertriebsaußendienstes Freizeitfahrzeuge mit Verantwortung für definierte kleine Händlereinheiten in Abstimmung mit der Vertriebsleitung
- Erstellung, Pflege und Optimierung des laufenden Vertriebs-Reportings (Händler- und Gebietsleiterebene), ggfs. Erstellung von Zielhochrechnungen
- Telefonische Betreuung bestehender Händlerverbindungen im Freizeitfahrzeuge-Händlernetz der CA Auto Bank S.p.A. Niederlassung Deutschland sowie Übernahme der telefonischen Erreichbarkeit von Gebietsleitern im Vertretungsfall
- Abwicklung des Händlerbonus und Unterstützung beim Konditionsmanagement
- Teilnahme und Organisation von internen Meetings, der Leitmesse CMT Stuttgart und Caravan Salon Düsseldorf, Herstellertagungen, Regionalmessen und Händlererevents
- Abstimmung mit dem Vertriebscontrolling und dem Fachbereich Marketing einschließlich Abstimmung von Rundschreiben und Veranlassung der Kommunikation über den Bereich Marketing
- Leitung bzw. Mitwirkung bei der Durchführung von Projekten
- Erstellung von Präsentationen für interne und externe Zwecke

## Ihre Grundausstattung:

- Kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise Bankkaufmann (m/w/d)
- Marketing- bzw. Vertriebserfahrung, möglichst in der Freizeitfahrzeugbranche
- Umfassende Kenntnisse in den Bereichen Endkundenfinanzierung, Leasing und deren Zusatzprodukten
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, vorwiegend Excel und PowerPoint
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen sowie selbstständiges, betriebswirtschaftlich orientiertes Arbeiten
- Pro-aktive, kooperative und konstruktive Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern (m/w/d)
- Sehr gute Präsentationsfähigkeiten
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen und gute Umgangsformen
- Engagement, Eigeninitiative, Organisationsvermögen und Teamorientierung

**Startklar?** Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Ansprechpartner:** Personalleitung | Frau Hille ([bewerbung.de@ca-autobank.com](mailto:bewerbung.de@ca-autobank.com))

**Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)** siehe Herausforderung/Grundausstattung

**Anstellungsort** Heilbronn, Deutschland

<b>Tätigkeitsfeld</b>	Sachbearbeitung und Verwaltung
<b>Anstellungsart</b>	Vollzeit
<b>Karrierestufe</b>	Mit Berufserfahrung

*Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:  
<https://www.pressebox.de/w/JO-LNV-FCD>*