

# Zeiterfassung im Arbeitsverhältnis



## NEUE REGELN ZUR ZEITERFASSUNG

Die Rechtsprechung von Europäischem Gerichtshof (EuGH) und Bundesarbeitsgericht (BAG) haben die Arbeitszeiterfassung fundamental verändert. Die Rechtsprechung nimmt nunmehr an, dass Arbeitgeber die Arbeitszeit in weitaus größerem Umfang als bisher erfassen und dokumentieren müssen. Hieran schließen sich zahlreiche Praxisfragen an: für welche Mitarbeiter gelten die Vorgaben und welche Ausnahmen gibt es? Ist die Vertrauensarbeitszeit nun wirklich „tot wie es z.T. propagiert wird? Wie geht man mit Überstunden am besten um? Wie sollte eine Zeiterfassung sinnvollerweise aussehen? Welche Schritte sind jetzt zu ergreifen?

Das interaktive Onlinepraxisseminar stellt die rechtlichen Rahmenbedingungen vor und gibt Praxistipps und Handlungsempfehlungen für die konkrete Umsetzung im Unternehmen. Die Referentin ist einer auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei, berät hier vornehmlich Arbeitgeber – vom Kleinunternehmen über den Mittelstand bis hin zum nationalen oder internationalen Konzern –, sie ist Autorin div. Fachpublikationen und gibt bundesweit Seminare schwerpunktmäßig zum Arbeitsrecht. Über den aktuellen Stand des Gesetzgebungsvorhabens wird mit berichtet.

**Dauer:** 90 Minuten

**Technik:** Die Daten zur Einwahl erhalten Sie 24 Stunden vor dem Online-Seminar per E-Mail. Aktuell ist Durchführung als Zoom-Meeting (unterstützte Browser: Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Die neueste Version von Chrome, Die neueste Version von Firefox) geplant. Wenn Sie das Tool noch nie benutzt haben, so werden Sie aufgefordert die Datei unverbindlich und kostenfrei auf dem Rechner zu installieren. Bitte prüfen bzw. klären Sie ab, ob sie die Rechte haben, oder vorab die Freigabe erhalten.

**Mindestausstattung:** PC mit Lautsprecher

**Wünschenswerte Ausstattung:** Webcam und Mikrofon

**INHALTE DES LIVE-ONLINE-SEMINARS „ZEITERFASSUNG IM ARBEITSVERHÄLTNIS“**

## Arbeitszeitmodelle

- Die gesetzliche Grundlage im Arbeitszeitgesetz
- Zeiterfassung
- Umgang mit Überstunden
- Sonderfälle: Rufbereitschaft, Bereitschaftsdienst, Umkleidezeiten, Fahrzeiten

## Neue Rechtsprechung – Pflicht zur Zeiterfassung?

- Erfasste Arbeitnehmergruppen und potentielle Ausnahmen
- Rechtsfeste Systeme
- Über den richtigen Handlungszeitpunkt
- Die Rolle des Betriebsrates/Personalrates

## Stand des Gesetzgebungsverfahrens

### TRAINERIN

#### Dr. Simone Evke de Groot

ist Inhaberin der auf Betriebsrentenrecht, Arbeitsrecht und Wirtschaftsrecht spezialisierten Kanzlei Dr. de Groot. Sie ist seit 20 Jahren schwerpunktmäßig in der betrieblichen Altersversorgung tätig und berät bundesweit vor allem mittelgroße und große Unternehmen in allen Fragen der bAV. Rechtsanwältin Dr. de Groot wurde zum Pensionsfonds mit Auszeichnung promoviert, ist Referentin bei div. Veranstaltern (u.a. auch in der Fachanwaltsausbildung) und Autorin zahlreicher Fachbeiträge (u.a. im Standardkommentar Höfer/de Groot/Küpper und im Handbuch der betrieblichen Altersversorgung der aba).

#### Beginn:

Mittwoch, 26. Juni 2024, 10:00 Uhr

#### Ende:

Mittwoch, 26. Juni 2024, 11:30 Uhr

#### Veranstaltungsort:

Online

#### Website & Anmeldung:

Email [zagrodnik@wbildung.de](mailto:zagrodnik@wbildung.de)

<https://wbildung.de/zeiterfassung-im-arbeitsverhaeltnis/>