

Von der Assistenz zur strategischen Business Partner*in



DIE ROLLE DES CHIEF OF STAFF – LIVE-ONLINE-SEMINAR

Gehört die moderne Assistenz z.B. in das mittlere Management? Ein klares JA, wenn Sie strategische Business Partner*in werden und potentiell in Rollen wie den Chief of Staff wachsen möchten. Um die Vorteile der neuen Art von Assistenz nutzen zu können, müssen sowohl die Unternehmen als auch die Assistenzen selbst verstehen, dass die Rolle neu gestaltet werden kann. Und dafür ist aktuell die beste Zeit, denn die schnelle Digitalisierung bringt genau den richtigen Katalysator-Effekt.

Dauer: 1,5 Stunden

Technik: Die Daten zur Einwahl erhalten Sie 24 Stunden vor dem <https://wbildung.de/von-der-assistenz-zur-strategischen-business-partnerin/> per E-Mail. Aktuell ist Durchführung als Microsoft Teams, Cisco Webex oder Zoom-Meeting geplant. Wenn Sie die Tools noch nie benutzt haben, so werden Sie aufgefordert die Datei unverbindlich und kostenfrei auf dem Rechner zu installieren. Bitte prüfen bzw. klären Sie ab, ob sie die Rechte haben, oder vorab die Freigabe erhalten.

Mindestausstattung: PC mit Lautsprecher

Wünschenswerte Ausstattung: Webcam und Mikrofon

INHALTE DES LIVE-ONLINE-SEMINARS „VON DER ASSISTENZ ZUR STRATEGISCHEN BUSINESS PARTNER*IN“

- Verstehen Sie Ihre Rolle und wie Sie Ihrer Führungskraft – und somit dem Unternehmen – einen Mehrwert bieten können
- Erfahren Sie, wie Sie eine starke Sparringspartnerschaft aufbauen
- Entwickeln Sie Ihr Growth Mindset und tauchen Sie noch tiefer in die Business Themen Ihrer Führungskraft

ein

- Entdecken Sie Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb und außerhalb der Assistenz wie z.B. die Rolle des Chief of Staff

IHR NUTZEN

In dieser Session „Von der Assistenz zur strategischen Business Partner*in“ beleuchten Sie die Möglichkeiten, ein*e echte Business Partner*in für Ihre Führungskraft zu werden: Wir schauen gemeinsam auf die Möglichkeit der Entwicklung der Partnerschaft, auf die Festlegung der Grundregeln, auf die Kommunikation und die langfristige Aufrechterhaltung der Partnerschaft. Dieser Online-Workshop richtet sich an Assistenzen, die ihre Fähigkeiten anpassen und neue Wirkungsfelder für sich erkennen möchten. Sie möchten aktives Upskilling betreiben, um die neue Stufe der Partnerschaft mit der Führungskraft zu erreichen? – Dann sind Sie in diesem interaktiven, praxisnahen Online-Workshop genau richtig.

TRAINERIN

Diana Brandl

blickt auf eine fast 20jährige erfolgreiche Karriere als Senior Executive Assistant auf Topmanagement-Ebene in Unternehmen wie ratiopharm, Sony und Mister Spex zurück. Sie engagiert sich intensiv für das Berufsbild der Office Professionals und war im Vorstand als auch als Regionalgruppenleitung bei IMA (International Management Assistants) Deutschland tätig.

Frau Brandl ist freiberufliche Fachautorin für diverse Verlage und Fachmagazine, betreibt ihren eigenen Facebook Blog „The Socialista Projects“, gibt Seminare und Workshops und spricht auf nationalen wie internationalen Konferenzen. Dabei setzt sie sich maßgeblich für die Themen Social Media, New Work, Personal Branding und Digitalisierung ein.

Diana Brandl bezeichnet sich selbst als Digital Native und hat zuletzt in der Start Up Welt gearbeitet. Sie lehrt aus erster Hand, was es bedeutet, mit Millennial Managern zusammenzuarbeiten und welche Wichtigkeit das eigene Storytelling in der Profilschärfung hat.

Frau Brandl wurde als Delegierte auserwählt und nahm im Oktober 2018 am internationalen World Administrators Summit in Frankfurt teil. Dort hat sie mit zwei weiteren Repräsentantinnen Deutschland vertreten und sich in diversen Arbeitsgruppen intensiv mit dem Berufsbild der Assistenz der Zukunft auseinandergesetzt.

Frau Brandl ist viel gefragte Office Expertin, Gesprächs- und Interviewpartnerin im In- und Ausland und hat zuletzt die internationale Office Management Industrie mit der Initiative #WeAreInThisTogether inspiriert. Sie ist Autorin des Buches „Die Assistenz in der digitalen Transformation“ und Co-Autorin bei „Chefsache Assistenz“. Im Januar 2020 hat sie den weltweit ersten deutschsprachigen Podcast „The Future Assistant“ erfolgreich gelauncht.

Diana Brandl wurde 2019 für den Digital Female Leader Award nominiert und als Woman of the Week von den Global Digital Women gekürt.

Beginn:

Montag, 2. September 2024, 10:00 Uhr

Ende:

Montag, 2. September 2024, 11:30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

Email zagrodnik@wbildung.de

<https://wbildung.de/von-der-assistenz-zur-strategischen-business-partnerin/>