

Vom Kollegen zum Vorgesetzten (all gender)



GESTERN KOLLEGE/IN – HEUTE FÜHRUNGSKRAFT

Wenn sich ein Mitarbeiter aus dem Kollegenkreis zum Vorgesetzten entwickelt, ist dies eine Herausforderung für alle Beteiligten. Kollegen arbeiten häufig eng zusammen, dabei entstehen sowohl freundschaftliche Beziehungen als auch Rivalitäten. In Ihrer neuen Rolle als Führungskraft müssen Sie Ihr Wissen neu bewerten und die Führungsrolle souverän übernehmen.

Was erwartet Ihr Umfeld von Ihnen als Führungskraft? Was sind Ihre Aufgaben und wie können Sie diese mit dem richtigen Maß an Nähe und Distanz zu den ehemaligen Kolleg/innen erfüllen? Was sind die besonderen Herausforderungen des Rollenwechsels zum Vorgesetzten?

Das Seminar „Vom Kollegen zum Vorgesetzten“ hilft Ihnen, diese Fragen zu beantworten sowie schwierige Situationen der Anfangsphase bewusst und frühzeitig zu erkennen. Sie erhalten einen fundierten Überblick über die Aufgaben einer Führungskraft, reflektieren die Situation des Rollenwechsels und erfahren, wie Sie durch Kommunikation, Mitarbeitergespräche, Motivation und Delegation das richtige Maß an Nähe und Distanz zu Ihren Mitarbeitern schaffen.

Themenüberblick

1. Die Führungsrolle: Was erwartet Ihr Umfeld von Ihnen?
2. Der Rollenwechsel: Spezifische Probleme und wie Sie optimal damit umgehen.
3. Stolpersteine und kritische Situationen: So fallen Sie nicht „aus der Rolle“.
4. Kommunikation + Delegation: Wie Sie Ihre Position UND Ihr Team stärken.
5. Individueller Führungsstil: Bleiben Sie sich selbst treu!

INHALTE DES SEMINARS VOM KOLLEGEN ZUM VORGESETZTEN

Die Führungsrolle – Reflexion der eigenen Situation

- Eigenes Rollenverständnis: Was erwarte ich selbst von mir?
- Welches Bild habe ich von einer professionellen Führungskraft?

- Welche Führungsstile kenne ich?
- Erwartungen klären: Was erwartet mein Chef, was meine Mitarbeiter?
- Auf welche führungsrelevanten Fähigkeiten kann ich zurückgreifen und auf welche Ressourcen kann ich aufbauen?

Konsequenzen aus dem Rollenwechsel

- Orientierung in der neuen Rolle: Was ist mein Ziel?
- Nähe und Distanz: Wie gehe ich mit den ehemaligen Kollegen um?
- Welche Veränderungen ergeben sich in unserem Team?
- Wie möchte ich den Start in die neue Rolle gestalten?

Typische Stolpersteine und wie man sie umgeht

- Unsicherheit und Irritation
- Strenge und Autorität
- Gleicher unter Gleichen
- Fehlende Wertschätzung als Ursache für Widerstand

Kommunikation und Gesprächsführung

- Kommunikation als Führungskraft: Bitte immer sachlich klar und menschlich wertschätzend!
- Autorität erlangen, ohne autoritär zu sein: Wie gelingt es mir, Mitarbeitern klare Regeln und Grenzen aufzuzeigen, ohne sie durch Widerstand zu verlieren?
- Mitarbeitermotivation: Wie schaffe ich die engagierte Einbindung von ehemaligen Kollegen in herausfordernde Arbeitsprozesse?
- Feedbackgespräche: Wie gebe ich konstruktives, motivierendes Feedback?

Die Kraft des Vorbilds: Führungsaufgaben und -instrumente

- Zielvereinbarungen treffen
- Mitarbeitergespräche führen
- Delegieren, aber richtig!
- Kontrollieren und Vertrauen
- Motivation und Anerkennung: So stärken Sie sich UND Ihr Team

Situatives Führen nach dem Blanchard-Modell

- Wie verknüpfe ich erfolgreich aufgaben- und mitarbeiterbezogenes Führungsverhalten?
- Welche Rolle spielt dabei mein Lieblings-Führungsstil?

Bearbeitung Ihrer persönlichen Praxisfälle

Methodik

Impulsreferate, Selbstreflexion, Diskussion, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Feedback, individuelles Coaching mit Arbeit an Fallbeispielen.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die vor kurzem eine Führungsrolle im eigenen Team übernommen haben oder sich auf diesen Schritt vorbereiten.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar setzen Sie sich mit den Aufgaben und Anforderungen an eine Führungskraft auseinander, und lernen unterschiedliche Führungsstile und -instrumente kennen. Dadurch treten Sie als Führungskraft souverän auf und motivieren Ihre Mitarbeiter optimal. Darüber hinaus reflektieren Sie die Situation des Rollenwechsels und werden sich der Schwierigkeiten bewusst, die daraus entstehen können. Mit möglichen Konflikten, Unsicherheiten und Belastungen gehen Sie dadurch von Anfang an selbstsicher und kompetent um. Das Training hilft Ihnen entscheidend, bei Ihren ehemaligen Kollegen als Führungskraft akzeptiert zu werden.

TRAINERIN

Frau Beatrice Fehling

ist erfahrene Kommunikations-, Verhaltens- und Führungstrainerin und anerkannte Expertin in der Führungskräfteentwicklung. Vor ihrer Trainertätigkeit war sie als Führungskraft tätig.

Beginn:

Dienstag, 17. September 2024, 09:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 18. September 2024, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Heidelberg
Deutschland

Website & Anmeldung:

Email zagrodnik@wbildung.de

<https://wbildung.de/seminare/fuehrung-kommunikation/vom-kollegen-zum-vorgesetzten-seminar/>