

# Crashkurs: Führungsaufgabe Changemanagement



## WIE SIE IHRE MITARBEITER\*INNEN ERFOLGREICH DURCH VERÄNDERUNGSPROZESSE BEGLEITEN

Nahezu täglich stehen in den Unternehmen mehr oder minder große Veränderungen an. Diese resultieren zum einen aus externen Ereignissen wie z.Bsp. dem Ukraine-Krieg oder der Klima-Krise. Zum anderen ergeben sie sich aus internen Veränderungen des Arbeitsalltags wie der Einführung neuer Technologien oder betrieblicher Umstrukturierungsmaßnahmen. Die Bereitschaft der Mitarbeiter\*innen, diese Veränderungen mitzugehen, kann dabei sehr unterschiedlich ausgeprägt sein und hängt von verschiedenen Faktoren ab.

Wie wirken sich diese Veränderungen auf Ihre Mitarbeiter\*innen aus? Und was können Sie als Führungskraft tun, um den Veränderungsprozess konstruktiv zu unterstützen?

Nicht alle Mitarbeiter\*innen reagieren auf Veränderungen gleichermaßen. Während den einen der digitale Wandel der Wirtschaft gar nicht schnell genug voran gehen kann, machen sich in anderen Kreisen verschiedene Sorgen breit. So gibt es Mitarbeiter\*innen, die sich z. B. mit ihren Ängsten vor einem drohenden Arbeitsplatzverlust durch die Digitalisierung allein gelassen fühlen oder solche, die befürchten den damit einhergehenden Herausforderungen nicht Stand halten zu können. Nichtsdestotrotz müssen Sie Ihren Mitarbeiter derartige Ereignisse „zumuten“.

## Themenüberblick des Seminars „Führungsaufgabe Changemanagement“

1. Changemanagement in Krisenzeiten
2. Wie gehen Menschen mit Veränderungen um?
3. Changemanagement als Führungsaufgabe
4. Konstruktives Führungsverhalten im Veränderungsprozess
5. Erfolgsfaktoren für Changeprozesse

## Inhalte des Seminars „Führungsaufgabe Changemanagement“:

### Verhaltensmuster in Veränderungsprozessen

- Was erwarten Ihre Mitarbeiter\*innen von Ihnen?
- Mit welchen Reaktionen müssen Sie rechnen?
- Betriebliche und individuelle Gegenmaßnahmen

### **Unter welchen Bedingungen sind Menschen zu Veränderungen bereit?**

- Die Veränderungstreiber
- Nutzen oder Leidensdruck
- „Der Mensch lernt nur durch Schmerz oder Überdruß“

### **So reagieren Menschen auf Veränderungen**

- Emotionale und reale Reaktionen
- Psychologische Phasen in Veränderungsprozessen
- Individuelle und gruppendynamische Reaktionen

### **Voraussetzungen für erfolgreiche Veränderungsprozesse**

- Warum Veränderungsprozesse scheitern
- Change Management als Führungsaufgabe
- Erfolgsfaktoren in Veränderungsprozessen

### **Tipps zum richtigen Führungsverhalten im Veränderungsprozess**

- So machen Sie Betroffene zu Beteiligten
- Vom Umgang mit Aktivisten, Voyerern und Verweigerern
- Regeln für den konstruktiven Umgang mit Widerständen

### **Praxischeck: Was sind Ihre persönlichen Herausforderungen?**

#### **Methodik**

Impulsreferate, Reflexion der aktuellen Situation, Diskussion, Einzel- und Gruppenübungen.

#### **Zielgruppe**

Personalverantwortliche und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die Ihre Mitarbeiter/innen im Change souverän führen und den Veränderungsprozess zum Erfolg führen möchten.

#### **Ihr Nutzen**

Sie erfahren, wie sich Veränderungsprozesse auf Menschen auswirken, welche psychologischen Phasen der Veränderung es gibt und, unter welchen Bedingungen Menschen zu Veränderungen bereit sind. Darüber hinaus machen Sie sich Ihre Rolle als Führungskraft bewusst und erfahren, wie Sie den Veränderungsprozess konstruktiv unterstützen können.

Im Seminar erarbeiten Sie konkrete Lösungen für herausfordernde Situationen aus Ihrem Alltag. Durch die Orientierung an Ihrer beruflichen Praxis können Sie das „neue Wissen“ direkt nach dem Seminar umsetzen. Sie lernen praxisnahe Maßnahmen und Instrumente kennen, mit denen Sie Ihre Mitarbeiter/innen bei anstehenden Veränderungsprozessen „ins Boot holen“ bzw. „im Boot halten“.

## **TRAINERIN**

### **Frau Dr. Sabine-Sofie Weidekind**

war nach dem Studium der Betriebswirtschaftslehre und der Promotion mehrere Jahre als Unternehmensberaterin im Bereich „Sanierung und Insolvenzberatung“ sowie „Personal- und Organisationsentwicklung“ tätig. Als Mitglied der Geschäftsleitung stand sie danach einer Personalberatung vor, die schwerpunktmäßig auf die Auswahl von Fach- und Führungskräften spezialisiert war. Heute berät sie vor allem Unternehmen in Fragen des Personalmanagements u. a. zu den Themenbereichen strategische Personalplanung, Personalführung und –entwicklung sowie Kommunikation und Konfliktmanagement. Daneben arbeitet Sie auch als Coach und Mediatorin.

*Für alle eingesetzten Trainer von Behrens-Schneider & Partner gilt das Motto: Der Mensch steht immer im Mittelpunkt des Trainings oder der Beratung – „Aus der Praxis für die Praxis!“*

**Beginn:**

Donnerstag, 25. April 2024, 09:00 Uhr

**Ende:**

Donnerstag, 25. April 2024, 17:00 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Köln

Deutschland

**Website & Anmeldung:**

Email [zagrodnik@wbildung.de](mailto:zagrodnik@wbildung.de)

<https://wbildung.de/fuehrungsaufgabe-changemanagement-seminar/>