

Rexx HR: Onboarding leicht gemacht!

Themen:

- Workflow definieren (Schritte, Antragsfelder (ToDos)
- Anlage von neuen Workflow-Felder / Personalakten-Feldern
- Anlage und Definition eines informativen Reminders
- Verknüpfung des Reminders mit dem Workflow / ggfs. einem Formscheiben an das neue Personal

Beginn:

Montag, 16. August 2021, 11:00 Uhr

Ende:

Montag, 16. August 2021, 11:45 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

<https://www.rexx-systems.com/training-service.php>