

# DSGVO-konformes Arbeiten im Home Office – schnell und einfach mit Dokumentenmanagement



Gerade in Zeiten von Corona befinden sich viele Kollegen aus der Buchhaltung im Home Office. Es ist davon auszugehen, dass dies auch nach Corona zumindest tageweise weiter so sein wird.

Doch wie ist Home Office in der Buchhaltung langfristig umsetzbar?

Wie vermeidet man das mühevollen Transportieren von Ordnern und Dokumenten und wie arbeiten Sie dennoch DSGVO-konform?

Wir zeigen Ihnen wie!

Melden Sie sich für unseren kostenfreien Online-Fachvortrag an und sehen Sie selbst, wie Sie ohne Papier, schnell und einfach, den gesamten Rechnungseingangsprozess DSGVO-konform digitalisieren.

Von der Erfassung einer Rechnung über die Freigabe bis hin zur Buchung innerhalb Ihres ERP-Systems lässt sich der gesamte Ablauf auch aus dem Home Office heraus bewerkstelligen. Einfach und transparent!

5 Vorteile für Ihr Unternehmen:

- Zugriff auf alle Ihre Dokumente unabhängig von Zeit und Ort
- Gesetzeskonforme Ablage steuerrechtlich relevanter Dokumente.
- Verkürzung der Liegezeiten von Dokumenten.
- Schnellere Zahlung von Eingangsrechnungen (Nutzung von Skonti, Bezeugen der eigenen Bonität)
- Transparenz in Bezug auf den Freigabestatus mit Hilfe von Workflows.

Unser Experte Herr Alexander Zurawski zeigt Ihnen praxisnah wie Sie Ihre Buchhaltung digitalisieren können um den heutigen und zukünftigen Anforderungen stets gewachsen zu sein.

**Beginn:**

Donnerstag, 24. Juni 2021, 10:00 Uhr

**Ende:**

Donnerstag, 24. Juni 2021, 11:00 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Online

**Website & Anmeldung:**

<https://rb.gy/eyc1v1>