

Überzeugende Reden schreiben

Eine Rede ist gut, wenn die Zuhörenden bis zum Ende aufmerksam bleiben. Noch besser ist sie, wenn es dem Redner oder der Rednerin gelingt, sich in die emotionale Lage seiner Zuhörerschaft zu versetzen und diese zu überzeugen. Das ist der Sinn einer Rede: mit dem Gesagten zu überzeugen. Ein paar „warme Worte“ oder eine Rede von der Stange können das nicht leisten. Das kann nur ein perfektes Redemanuskript. Und die Anforderungen an ein Redemanuskript lassen sich in wenige Worte packen: knackiger Einstieg, kurze Sätze und eine bilderreiche Sprache. In diesem zweitägigen Online-Seminar lernen Sie, wie Sie das Schreiben einer Rede systematisch angehen, eine passende Redebotschaft entwickeln und schließlich eine lebendige und überzeugende Rede schreiben.

Themenschwerpunkte

- Briefing-Gespräch mit dem Redner oder der Rednerin richtig führen
- effiziente Stoffsammlung, Recherchetipps
- Formulierung der Kernbotschaften
- Aufbau einer überzeugenden Rede
- packender Rede-Einstieg
- Balance zwischen Emotionen und Fakten finden
- Einsatz von rhetorischen Stilmitteln
- spannender Schluss einer Rede, der in Erinnerung bleibt

Bitte stellen Sie folgende Technik sicher:

- Laptop, Rechner oder Tablet mit stabiler Internetverbindung
- die Software Zoom (falls die Software nicht heruntergeladen werden kann, ist eine Teilnahme auch via Link möglich)
- eine funktionierende Webcam
- ein Headset oder ein Mikrofon (es genügt auch ein einfaches Kopfhörerheadset)
- ein übliches Text-Programm (z.B. Word)

Lernziele

Sie lernen, schnell und effizient eine Rede zu entwerfen. Sie erfahren, wie Sie ein zielführendes Briefing-Gespräch führen und wie viel Einfluss ein Ghostwriter auf Sprache, Inhalt und Inszenierung einer Rede hat. Sie wissen, wie Sie konkrete Redeziele und Botschaften formulieren und welche rhetorischen Stilmittel Sie einsetzen können. Sie üben den gelungenen Einstieg und dramaturgischen Aufbau, um Ihre Rede von Anfang an lebendig und überzeugend zu gestalten. Sie lernen verschiedene Manuskriptformen kennen.

Teilnehmergruppe

- Online-Seminar für Referent:innen aus dem politischen Bereich, PR-Kräfte, Vorstandsassistent:innen und Mitarbeitende, die Redemanuskripte für ihre Vorgesetzten entwerfen und schreiben.
- Diese Weiterbildung richtet sich an alle, die eigene Reden schneller und effizienter verfassen möchten.

Beginn:

Montag, 3. Juni 2024, 09:00 Uhr

Ende:

Dienstag, 4. Juni 2024, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

Email team@media-workshop.de

<https://www.media-workshop.de/seminar/reden-schreiben-webinar/>