

# Texte stilsicher verfassen und bearbeiten

## Schreibstil Update

Ob print oder online - stilsicher verfasste Texte tragen wesentlich zum Image Ihres Unternehmens bei. Wer Texte verfasst, kennt das Problem: versteht der Empfänger, was ich meine? Habe ich den richtigen Ton getroffen? Ist mein Text formal korrekt? Denn unnötige Füllwörter, falsche und veraltete Formulierungen lassen auch einen guten Text uninteressant und verstaubt wirken. Sie möchten mit Ihrer Kommunikation ein positives und zeitgemäßes Unternehmensimage transportieren? Dieses Webinar bringt Sie auf den neuesten Stand der aktuellen Normen. Sie lernen, wie Sie Ihre Texte sprachlich optimieren und grammatikalisch korrekt verfassen.

## Themenschwerpunkte

- der Textsorte angemessene Wortwahl, Stilübungen
- gendergerechtes Schreiben
- Vermeidung von unverständlichen Fachausdrücken und Fremdwörtern
- Vermeidung von ungebräuchlichen Abkürzungen, Füllwörtern und Doppelausdrücken
- Grammatik: korrekte Tempuswahl
- Vermeidung des Nominalstils
- Vermeidung von Schachtelsätzen und Passivkonstruktionen
- jedem Theorieteil folgen praktische Übungen

## Lernziele

Sie lernen Texte zu verfassen, die inhaltlich klar strukturiert, präzise, verständlich sowie adressatengerecht formuliert und stilistisch angemessen sind. Sie wissen, wie ein Text inhaltlich aufzubauen, zu gliedern und dabei formal zu gestalten ist. In allgemein verständlicher Form und Terminologie werden pragmatische Techniken und Strategien aufgezeigt, mit deren Hilfe auch komplexe Sachverhalte sachlich präzise, verständlich und stilistisch wirkungsvoll dargestellt werden können.

## Teilnehmergruppe

- Das Online-Seminar richtet sich an alle, die Texte verfassen, korrigieren oder lektorieren.
- Die Weiterbildung eignet sich für alle, die zeitgemäße und formal wie stilistisch korrekte Texte verfassen möchten.

## Bitte stellen Sie folgende Technik sicher:

- Laptop, Rechner oder Tablet mit stabiler Internetverbindung
- die Software Zoom (falls die Software nicht heruntergeladen werden kann, ist eine Teilnahme auch via Link möglich)
- eine funktionierende Webcam
- ein Headset oder ein Mikrofon (es genügt auch ein einfaches Kopfhörerheadset)
- ein übliches Text-Programm (z.B. Word)

## Beginn:

Freitag, 13. September 2024, 10:00 Uhr

## Ende:

Freitag, 13. September 2024, 15:00 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Online

**Website & Anmeldung:**

Email [team@media-workshop.de](mailto:team@media-workshop.de)

<https://www.media-workshop.de/seminar/stilsichere-texte-webinar/>