

Korrekturlesen und Rechtschreibung

Seminarinhalte

Das Schreiben von Pressemitteilungen, Broschürentexten, Werbeanzeigen oder Kundenkorrespondenz gehört zum täglichen Geschäft. Das Korrekturlesen eigener Texte oder der Texte von Kollegen ist wichtiger Teil dieser Aufgabe. Eigentlich fühlen Sie sich dabei sicher, doch schleichen sich manchmal Fehler ein? Wollen Sie nach erneuter Überarbeitung der Rechtschreibregeln 2009 Ihre Kenntnisse auffrischen? Dieses Webinar vermittelt Ihnen, wie Sie Texte systematisch und pragmatisch prüfen und damit Ihren Zeitaufwand für das Korrekturlesen reduzieren.

Themenschwerpunkte

- Rechtschreibung nach amtlichen Regeln und den Standards der Nachrichtenagenturen
- richtige Benennung und Schreibweisen (Großschreibung, Kleinschreibung, Anglizismen)
- standardisierte Formalia
- Zeichensetzungsregeln und richtige Worttrennung
- die wichtigsten Instrumente des Korrekturlesens

Hinweis: Der „Rat für deutsche Rechtschreibung“ hat das „Amtliche Regelwerk der deutschen Rechtschreibung“ seit seiner Inkraftsetzung im Jahre 2006 zum zweiten Mal überarbeitet. Das Online-Seminar berücksichtigt die Regeländerungen, die seit Juni 2017 gültig sind.

Lernziele

Sie werden in der Lage sein, Rechtschreibfehler und Zeichensetzungsfehler, uneinheitliche Benennungen und Schreibweisen sowie unkorrekte Formalia mit System zu finden. In einem Übungsteil haben Sie die Möglichkeit, die vorgestellten Regeln und Verfahren an Beispieltexten anzuwenden. Auf Wunsch können Sie eigene Texte im Seminar Korrektur lesen. Sie kennen die wichtigsten Techniken des Korrekturlesens und werden eigene und fremde Texte schneller und effizienter redigieren.

Teilnehmergruppe

- Dieses Webinar richtet sich an alle, die eigene und fremde Texte Korrektur lesen müssen und ihre Rechtschreibkenntnisse auffrischen möchten.
- Online-Kurs für Mitarbeiter in PR, Marketing, Werbung oder Sekretariaten, die Texte effizienter verfassen oder korrigieren wollen.

Bitte stellen Sie folgende Technik sicher:

- Laptop, Rechner oder Tablet mit stabiler Internetverbindung
- die Software Zoom (falls die Software nicht heruntergeladen werden kann, ist eine Teilnahme auch via Link möglich)
- eine funktionierende Webcam
- ein Headset oder ein Mikrofon (es genügt auch ein einfaches Kopfhörerheadset)
- ein übliches Text-Programm (z.B. Word)

Beginn:

Montag, 13. Mai 2024, 10:00 Uhr

Ende:

Montag, 13. Mai 2024, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

Email team@media-workshop.de

<https://www.media-workshop.de/seminar/korrekturlesen-und-rechtschreibung-webinar/>