

MS Word Workshop für Technische Dokumentation (2 Tage)

MS Word ist aus der Technischen Dokumentation nicht wegzudenken. Effektives Arbeiten mit MS Word ist daher eine Grundanforderung an Technische Redakteure.

MS Word ist ein sehr häufig eingesetztes Werkzeug in der Technischen Dokumentation, aber es ist auch das am meisten missverstandene und in seinem Potenzial nicht ausgeschöpfte Tool. Die Missverständnisse liegen an gut gemeinten, aber für den Use Case der Dokumentationserstellung ungeeigneten Informationen von Microsoft selbst.

Das Seminar räumt mit gängigen Mythen auf, etwa über ein „Eigenleben von Dokumentenformatierungen“ und, dass Word nicht geeignet sei für die Technische Dokumentation. So werden die Problemfelder gemeinsam identifiziert und geeignete Lösungen erarbeitet.

Prozessorientierte Templates (Dokumentvorlagen) und Styles, Styles, Styles, Styles (Zeichen-, Absatz, Listen, Tabellen)

Überlegungen zum Inhalt und Layout: Print oder Online, Kapitel und Abschnitte oder Topics?

Warum die Verwendung der Formatvorlage „Standard“ verboten ist

Die absurde Besonderheit der Listenformate und die überraschende Lösung

Schnelldurchgang durch die Word-Bedienung für alle Informationselemente: Text, Bild, Tabellen, Styles, Layout

Bilder in Word stabil verankern, Bildlegenden planen, Schemabilder in Word einfach erstellen

Tabellen und Tabellenformatvorlagen (Mythen und die überraschende Methodik ihrer effizienten Anwendung)

Automatisierte Verzeichnisse

Die neue eingebaute Autorenunterstützung (Rechtschreibung, Grammatik, Stilregeln) in Word 365 und Vergleich zu anderen Lösungen

Layout und Abschnittswechsel: Tipps und Tricks zur Beherrschbarkeit

Prozessautomatisierung jenseits von Mausklicks: Feldfunktionen und Makros, Tastaturkombinationen

Keine effiziente Word-Nutzung ohne Anpassung von Ribbon und Schnellzugriffsleiste: Tipps und Tricks jenseits der Informationen von Microsoft

Nach Bedarf: Begutachtung der mitgebrachten Teilnehmer-Dokumente der Teilnehmer auf Prozesstauglichkeit

Optional: itl DocuGuide als Beispiel eines prozessorientierten Word-Templates

Beginn:

Dienstag, 4. Februar 2020, 09:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 5. Februar 2020, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

München

Deutschland

Website & Anmeldung:

<https://www.itl.eu/de/termine/details/dokumentation-word-einsteiger-muenchen-02-2020.html>