

Webinar: Go Paperless! Der neue Übergabe- und Rückgabeprozess mit Asset.Desk



Neu in Asset.Desk:

Direkt am Bildschirm für Equipment unterschreiben oder Übergabe- und Rückgabeformulare per E-Mail versenden!

Mittwoch, 07.09.2022 // 10:15 – 10:45 Uhr

Im kommenden Webinar fokussieren wir uns auf die neuen Funktionen des **Übergabe- und Rückgabeprozesses** für alle Assets Ihrer Organisation, für die Sie Nachweise über die Aushändigung benötigen – Alles digital und ohne Medienbruch!

Go Paperless! - Vom Verantwortlichen unterschrieben, entweder mit elektronischer Unterschrift direkt am Bildschirm oder digitaler Empfänger-Signatur im PDF, z.B. für Bestätigungen per E-Mail aus dem Home-Office oder aus Filialen, wenn das Equipment dort angekommen ist. Die Belege werden in Asset.Desk gespeichert und der Status (signiert / unsigniert) angezeigt.

Das Ausdrucken von Belegen und manuelle Unterschriften auf Papier für Übergabe und Rückgabe von Inventar sind nicht mehr erforderlich, aber natürlich für Liebhaber weiterhin möglich.

Nutzen Sie die Vorteile von verschiedenen Signaturen – Vertrauenswürdig, standardkonform, geschützt, nachprüfbar und eindeutig – je nach Ihrer Organisationsanweisung!

Einer dieser drei Belege für Übergabe und Rückgabe passt auch bei Ihnen:

1. Beleg mit **elektronischem Unterschriftsfeld** (neu)
2. Beleg mit **digitalem Signaturfeld** (neu)
3. und Beleg für **manuelle Unterschrift** (wie bisher)

Welcher davon für welches Szenario – z.B. für Mitarbeiter im Home-Office oder vor Ort – am meisten Sinn macht, wie der Prozess am besten funktioniert und welche Einstellungen Sie übernehmen können – wir zeigen es Ihnen im kommenden Webinar.

Seien Sie gespannt!

Natürlich bleibt auch wieder Zeit für Fragen!

Beginn:

Mittwoch, 7. September 2022, 10:15 Uhr

Ende:

Mittwoch, 7. September 2022, 10:45 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

Email s.schiwek@fair-computer.de

<https://www.fair-computer.de/webinar-digitalisierter-uebergabe-und-rueckgabeprozess-ohne-medienbruch/>