

# Monatsabschluss schnell und korrekt durchführen

Mit dem Monatsabschluss wird die Zeiterfassung des betreffenden Monats abgeschlossen und kann anschließend für die Lohn- und Gehaltsabrechnung genutzt werden. Um diese wichtige Arbeit einfach und sicher durchzuführen, lohnt sich der Blick auf einige Details.

Welche das sind, wie mögliche Korrekturen durchzuführen sind und welche Konsequenzen dies auch auf die Dokumentation der Zeiterfassung hat zeigen wir Ihnen im Web-Seminar.

Sie erhalten Informationen sowie wichtige Hinweise zu folgenden Themen:

- Wozu dient der Monatsabschluss?
- Welche Vorarbeiten muss ich als Verantwortlicher erledigen?
- Auf was muss bei der Durchführung des Abschlusses geachtet werden?
- Wie können nachträglich Korrekturen erfolgen?
- Welche Dokumente werden im Archiv hinterlegt und wie finde ich diese wieder?

Fragen die im Rahmen des Web-Seminars entstehen, können Sie während des Web-Seminars im Chat oder im Anschluss stellen.

**Beginn:**

Donnerstag, 18. März 2021, 11:00 Uhr

**Ende:**

Donnerstag, 18. März 2021, 11:30 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Online

**Website & Anmeldung:**

<https://register.gotowebinar.com/register/6047965276235193102>