

Monatsabschluss in der Zeiterfassung schnell und korrekt durchführen

Mit dem Monatsabschluss wird die Zeiterfassung des betreffenden Monats abgeschlossen, so dass diese anschließend für die Lohn- und Gehaltsabrechnung genutzt werden kann.

Eine wichtige Arbeit. Um diese einfach und sicher durchzuführen, lohnt sich der Blick auf einige Details.

Wie man mögliche Korrekturen durchführt und welche Konsequenzen dies auch auf die Dokumentation der Zeiterfassung hat zeigen wir Ihnen im Web-Seminar am:

05. Januar 2021 um 10:00 Uhr

Sie erhalten Informationen sowie wichtige Hinweise zu folgenden Themen:

- Wozu dient der Monatsabschluss?
- Welche Vorarbeiten muss ich als Verantwortlicher erledigen?
- Auf was muss bei der Durchführung des Abschlusses geachtet werden?
- Wie können nachträglich Korrekturen erfolgen?
- Welche Dokumente werden im Archiv hinterlegt und wie finde ich diese wieder?

Ihre Fragen können Sie während des Web-Seminars oder im Anschluss per Chat stellen.

Beginn:

Dienstag, 5. Januar 2021, 10:00 Uhr

Ende:

Dienstag, 5. Januar 2021, 10:30 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

<https://www.eurodata.de/news/monatsabschluss-der-zeiterfassung-schnell-und-korrekt-durchfuehren>