

PRAKTIKUS PROFESSIONAL

LEISTUNGSKATALOG



DIE KAUFMÄNNISCHE UNTERNEHMENSSOFTWARE

:: Breite Einsatzmöglichkeit und großer Funktionsumfang

PRAKTIKUS Professional bietet Ihnen einen großen Funktionsumfang. Durch die Verbindung der einzelnen Module werden Abläufe einfach und transparent.

:: Viele Detailfeatures zur Steigerung der Anwenderakzeptanz

Im Folgenden haben wir für Sie die Einsatzbereiche von PRAKTIKUS Professional dargestellt. Die enthaltenen Features geben Ihnen einen Überblick über die Leistungsfähigkeit des Systems.

:: Betreuung bei der Prüfung der Einsatzmöglichkeit

Wir bieten die Möglichkeit, Ihre Anforderungen und die Wünsche Ihrer Mitarbeiter mit dem Funktionsumfang bei einer Vorführung in Ihrem Hause zu vergleichen. Weiterhin können in einem Workshop gemeinsam Detaillösungen und Workflows definiert werden.

:: Leistungsbeschreibung

Die Auflistung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit; bei Fragen zu besonderen Funktionen steht Ihnen unser Vertriebsteam gerne zur Verfügung.

:: Demoversion

Demo-Versionen und diese Funktionsumfangsbeschreibung können voneinander abweichen. Bitte nutzen Sie immer die aktuellste Demoversion und die aktuellsten Leistungsbeschreibungen.



LEISTUNGSBESCHREIBUNG

:: CRM

Marketing

Vertrieb

Call-Center

Servicecalls

Korrespondenz

Termine / Wiedervorlagen

:: ERP

Auftragsbearbeitung

Vermietung

Beschaffung

Lager

Produktion

Projektverwaltung

Fakturierung

:: OPOS MIS

offene Posten

Management-Information

:: SERVICE

Service

Reklamationen

:: CONNECT

Web-Connect

offene Schnittstellen

KOMMUNIKATION

Zeitgemäße IT-Lösungen müssen alle Spielarten moderner Kommunikation unterstützen. In PRAKTIKUS werden Briefe, Faxe und Emails direkt der Adresse und dem Projekt zugeordnet. Komfortable Wiedervorlagefunktionen im

integrierten Kalender ermöglichen eine optimale Nachbearbeitung.

Die Anbindung an MS-Office und MS-Outlook sorgt für Unabhängigkeit und Flexibilität.

: KOMMUNIKATION

:: Funktionsbereiche

- : Briefe
- : Emails
- : Wiedervorlagen
- : Textbausteine
- : OLE-Einbindung z.B. MS-Office
- : Schnittstelle Tobit Faxware (optional)

:: Detailfunktionen

- : Erstellung von Briefen / Emails aus der Adressmaske oder den Ansprechpartnern
- : Textbausteine per Drag'n'Drop
- : Übernahme von Faxnummern
- : Übernahme von Emailadressen
- : Direkte Verbindung von Briefen zu Adressen, Projekten und Reklamationen
- : Textlineal mit Tabulatoren und Einzügen
- : Formatierung von Texten
- : Rechtschreibkontrolle
- : Wiedervorlagen
- : Hinterlegung von OLE-Dokumenten wie MS-Word oder Grafiken
- : Freitextsuche in Brieftexten

:: E-Mails

- : öffentliche und private Archive
- : Empfang und Versand von Email zentral über PAS

- : Standard Fußtext je User
- : Mehrbenutzer-Emailaccounts
- : autom. Adresszuordnung
- : autom. Projektzuordnung

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für Briefe
- : Druckformulare für Telefaxe
- : Druckformulare für Kurzbriefe
- : Mehrere Formulare für unterschiedliche externe/interne Anwendungsgebiete
- : Drucker- und Papierfachhinterlegung für Formulare
- : Seitenansichtfunktion
- : Übergabe von Emails an MS-Outlook (MAPI)

:: Übersichten

- : Korrespondenzübersicht aus Adressen
- : Korrespondenzübersicht aus Projekten
- : Korrespondenzübersicht aus Reklamationen
- : Briefübersichtslisten
- : Briefkontaktauswertungen

TERMINE UND WIEDERVORLAGEN

Der integrierte Kalender ermöglicht den Überblick über alle Termine, Aufgaben und Einladungen. Auch Termine der Kollegen können eingesehen werden. Zusätzlich werden hier Ressourcen wie Räume, Geräte, Fahrzeuge etc. terminiert.

Besonderer Vorteil im Gegensatz zu externen Terminplanern ist die direkte Verknüpfung mit

dem entsprechenden Vorgang. Ganz gleich, ob dies eine Adresse, ein Artikel oder ein Beleg ist. Vollautomatische Wiedervorlagen (z.B. zum Nachfassen von Angeboten) erinnern an wichtige Aktionen im Unternehmen. Perfektes CRM in der Praxis!

: TERMINE UND WIEDERVORLAGEN

:: Funktionsbereiche

- : Termine
- : Kalender (Tages-, Wochen-,
Listenübersichten)
- : Todos
- : Standard-Todos für Aufträge
- : Standard-Todos für Projekte
- : Wiedervorlagen
- : Automatische Wiedervorlagen
- : Workflowabbildung durch Todos

:: Detailfunktionen

- : Blocktermine
- : Serientermine
- : Absender
- : Empfänger
- : Kennzeichen gelesen
- : Kennzeichen erledigt
- : Kennzeichen Privattermin
- : Sperrung Privattermine
- : Anzeige bei nicht gelesenen
Terminen/Todos in Standard-Belegmasken
- : tägliche Verschiebung der offenen Todos
- : Mitarbeiterübersichten
- : offene Termin- und Todoabfrage
- : Ursprungstermin /-todoverfolgung
- : Weiterleitung der Termine /Todos über Emails
- : Verbindung zu Adressen, Artikeln, Briefen,
Angeboten, Aufträgen, Lieferscheinen,
Rechnungen, Gutschriften, Anfragen,
Bestellungen, Wareneingängen,
Eingangsrechnungen, Projekten,
eklamationen, Wiederkehrenden Aufträgen,
Rahmenaufträgen, Rahmenbestellungen,

- Vermietungen, Gerätepässen,
Gesprächsnotizen

- : direkter Aufruf des verbundenen Beleges
- : einfache Terminanlage zu den verbundenen
Belegen

:: Automatische Wiedervorlagen bei

- : nicht bearbeiteten Angeboten
- : bei überschrittenen Auftragslieferterminen
- : bei nicht berechneten Lieferscheinen
- : bei Rahmenauftragsterminen
- : Wiederkehrenden Aufträgen
- : bei überschrittenen Bestellilieferterminen
- : bei Mindestbeständen
- : bei Kalibrierungsterminen
- : bei Prüfmittelterminen
- : Outlook-Import
- : Outlook-Abgleich

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare Termine
- : Druckformulare als Mitarbeitertodo-Listen
- : Druckformulare als Projektlisten

:: Übersichten

- : Tagesübersichten
- : Wochenübersichten
- : Einladungen
- : Geburtstage
- : Mitarbeiterlisten
- : Pro Beleg eine Terminübersicht
- : Todo-Listen

GESCHÄFTSPARTNER / CRM

Das Adressmodul von PRAKTIKUS ist echtes Customer Relationship Management (CRM). Die variablen Ansichten ermöglichen jedem Anwender die optimale Einstellung je nach Arbeitsbereich. So sieht der Vertrieb alle Gesprächsnotizen, Besuchsberichte, offene Angebote und Termine auf einen Blick. Die Sachbearbeiter im Verkauf alle offenen Auftragspositionen, der Einkauf alle

Anfragen und Bestellungen, die Buchhaltung die offenen Posten und Zahlungen etc. Selbstverständlich können alle angezeigten Vorgänge direkt geöffnet werden. Der integrierte Belegexplorer zeigt die gesamte Kundenakte und ermöglicht direkten Zugriff auf jeden kunden- oder lieferantenspezifischen Beleg.

: GESCHÄFTSPARTNER / CRM

:: Funktionsbereiche

- : Interessenten
- : Kunden/Debitoren
- : Lieferanten/Kreditoren
- : Mitarbeiter
- : Ansprechpartner
- : Serienbrieffunktion
- : Kontakte
 - Gesprächsnotizen
 - Telefonate
 - Besuchsberichte
 - Messeberichte
- : Belegerstellung
- : Email- und Faxanbindung
- : Verknüpfung von Adressen
- : abweichende Rechnungs-/Lieferadressen
- : Terminanlage, -planung, -koordination

:: Detailfunktionen

- Klassifizierung von Adressen und Personen
- : Branchen, Gebieten, Zielgruppen
- : Einschätzung Kunden-Potential
- : Kundenprofilbeschreibung
- : Schlagworte zur Zielgruppendefinition
- : Liefer- und Zahlungskonditionen
- : Fremdwährungen und -sprachen
- : Auswertung von bereits gekauften Artikeln
- : Vertreterzuordnung
- : Sprachen- und Währungszuordnung
- : Kreditlimit
- : Bankverbindung
- : Zahlungskonditionen, Lieferbedingungen

:: Konditionen

- : Preislisten
- : Mengenstaffeln
- : Sonderkonditionen nach Artikel, Warengruppen, Rabattgruppen
- : Lieferanten-Einkaufskonditionen

:: Vorgangserstellung

- Anlage von
 - : Briefen, Emails, Notizen
 - : Angeboten, Lieferscheinen, Aufträgen, Rechnungen
 - : Projekten
 - : Anfragen, Bestellungen
 - : Serviceverträgen
 - : Reklamationen

:: CRM-Ansicht

- : Vertrieb
 - Notizen, Termine, offene Angebote etc.
- : Auftragsverfolgung
 - Notizen, Informationen, offene Auftragspositionen
- : Serviceverträge, Calls, Reklamationen
- : Einkauf
 - offene Anfrage-/Bestellpositionen
- : Offene-Posten, Zahlungsanalyse
- : Dokumente
 - Bilder, Zeichnungen, PDFs, OLE-Objekte (Word-/Excel-Dateien etc.)
- : Erfassung von Maschinen mit Zubehörartikeln zur Schnellerfassung in Belegen

:: Übersichten

- : Explorersicht mit sämtlichen Kundenvorgängen aus CRM, Einkauf, Verkauf, Projekten, Statistiken (Kundenakte)
- : direkter Link zu entsprechendem Vorgang/Dokument
- : Einzelübersicht nach Angeboten, Aufträgen, Lieferscheinen, Rechnungen, Bestellungen, Projekten etc. mit direktem Link
- : Wochenübersichten

:: Diverse Formulare und Ausgaben

ARTIKELSTAMM

Moderne ERP-Programme müssen die Belange der verschiedensten Branchen berücksichtigen. Dies gilt besonders für die Artikelverwaltung. PRAKTIKUS bietet sinnvolle Kategorisierungsmöglichkeiten, Einteilungen in Waren- und Rabattgruppen sowie eine dreistufige Klassifizierung der Artikel. Variable Texte, z.B. für verschiedene Belegarten, und zusätzliche Fremdsprachenfelder bringen mehr Flexibilität. Eine Vielzahl an frei definierbaren Feldern erfüllt individuellste Ansprüche. Bilder und externe Dokumente (OLE-Objekte) ermöglichen eine lückenlose Dokumentation von Artikeln.

PRAKTIKUS führt mehrstufige Stücklisten, Seriennummern/Chargen, Varianten und verbundene Artikel (Cross-Selling). Branchenspezifische Kalkulationsschemata, Mengenstaffeln und kundenspezifische Preislisten ermöglichen eine flexible Preisfindung. Die Hinterlegung von beliebig vielen Lieferanten (Beschaffungswesen) mit Einkaufskonditionen erleichtert den Einkauf. Die Freigabefunktion für den WebShop automatisiert Ihr eCommerce.

: ARTIKELSTAMM

:: Artikelarten

- : Verkaufsartikel
- : Produktionsartikel
- : Vermietartikel
- : Dienstleistungen
- : Ersatzteile
- : Diverse-Artikel
- : Varianten

:: Informationen

- : Artikelnummern alphanum.
- : verschiedene Artikelnamen
- : Artikellangtexte auch in Fremdsprachen
- : Artikelgruppe, Warengruppen, Rabattgruppen, Schlagworte
- : 3stufige Klassifizierung
- : Gefahrgutinformationen
- : Verbundene Artikel, Umgebungsartikel
- : ABC-Schlüssel
- : Formate
- : Gewährleistung verkaufs- / einkaufsseitig
- : Terminpläne für Wartungen
- : Wareneingangskontrollen
- : Sachkonten / Kostenstellen
- : Seriennummern
- : Chargen
- : Lager-, Verkaufs-, Einkaufseinheiten
- : Verpackungseinheiten
- : EAN-Nummern
- : Artikelherkunft

:: Medien

- : Bilder
- : Zeichnungen
- : OLE-Objekte

:: Stücklisten

- : Strukturstücklisten
- : n-stufige Stücklisten
- : Ersatzteilstücklisten
- : Verwendungsnachweis von Teilen
- : Arbeitspläne
- : Arbeitsgänge
- : Selbstkostenkalkulation für verschiedene Auflagen

:: Kalkulation

- : Preislisten
- : Mengenstaffeln
- : Fremdwährungsbeträge
- : Sonderpreise auf Einheiten

:: Einkaufskonditionen

- : mehrere Lieferanten
- : Lieferanten-Artikelnummern
- : Lieferanten-Artikelnamen
- : Lieferzeiten
- : Einkaufspreise in Fremdwährungen
- : Einkaufsrabatte
- : Mindestbestellmengen
- : Priorisierung

:: Bestände siehe Lagerverwaltung

:: Übersichten

- : Artikelverwendungsnachweis
- : Grafische Monatsauswertung EK/VK
- : Statistikwerte
- : offene Vorgänge Aufträge, Bestellungen, Vermietungen, Produktionen
- : Kalenderwochendisposition
- : Seriennummern- / Chargenhistorie

DEBITOREN & VERKAUF (TEILBEREICH VERTRIEB)

Kundenkontaktdaten (CRM) sind das Kernwerkzeug des Vertriebes. Sie sollen dem Vertrieb die aktive Bearbeitung seiner Aufgaben ermöglichen. Die flexiblen Bildschirmlayouts von PRAKTIKUS optimieren das CRM durch vertriebsspezifische Ansichten und Funktionen. Ein Layout für alle Kontaktarten, Gesprächsnotizen, Besuchsberichte,

offene Angebote und Termine. Alle kundenspezifischen Belege, Dokumente und Aktionen werden aus der Adresse gesteuert. Aufgaben oder Termine im integrierten Kalender (z.B. zum Nachfassen von Angeboten) lassen keinen Vorgang in Vergessenheit geraten.

: DEBITOREN & VERKAUF (TEILBEREICH VERTRIEB)

:: Funktionsbereiche

- : Interessenten/Debitoren
- : Ansprechpartner
- : Serienbrieffunktion
- : Gesprächsnotizen, Besuchsberichte
- : Angebote
- : ABC-Analyse
- : Email- und Faxanbindung

:: Detailfunktionen

- : Terminkoordination
- : Terminplanung für Ressourcen
- : Termineinsicht in fremde Kalender

:: Klassifizierung v. Adressen und Personen

- : Branchen, Gebiete, Zielgruppen
- : Einschätzung Potential
- : Kundenprofilbeschreibung
- : Schlagworte zur Zielgruppendefinition
- : Liefer- und Zahlungskonditionen
- : Fremdwährungen und -sprachen

:: Serienbriefe

- : Selektion nach Schlagworten
- : Übergabe der Serienbriefadresse an Schreibprogramme, z.B. MS Word

:: Angebotswesen

- : Personalisierte Angebote
- : Duplizierung von Angeboten
- : Standardangebote über Auftragsarten
- : Hinterlegung von Bilddokumenten
- : Hinterlegung von OLE-Dokumenten
- : alternative Positionen
- : pro Auftragsposition 2 Vertreter möglich
- : Variantenartikel
- : Stücklisten (auch individuelle Stücklisten)
- : Angebotsbewertung nach Chancen für

ABC-Analyse

- : Angebotsverfolgung nach Vertreter und aktiven Angeboten
- : automatische Wiedervorlage für Vertriebler
- : Schnellerfassung über Artikelnummern, Kundensonderkonditionen, Verkaufshistorie pro Kunde, Kundenmaschinen und Zubehörabfrage

:: Texte

- : Kopf- und Fußtexte pro Beleg
- : individuelle Positionstexte pro Artikel
- : Positionsgruppierung durch Titel mit Summenbildung
- : Fremdsprachen
- : Rechtschreibprüfung

:: Kalkulation & Preisfindung

- : Kalkulation von Positionen
- : Kalkulation von Gesamtbestellungen
- : Mengenstaffelpreise und Rabatte
- : Kundensonderpreise
- : Fremdwährungspreise oder Umrechnung
- : Einheitenumrechnung
- : Formatumrechnung auf Flächenpreise
- : Multiple Kostenstellen
- : Margenberechnung /-vorgabe
- : Naturalrabatt
- : Zielpreisvorgabe
- : Legierungs- / Rohmaterialzuschläge

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für Kundendaten / -listen
- : Druckformulare für Korrespondenz
- : Druckformulare für Angebote
- : PDF und Email Erstellung

DEBITOREN & VERKAUF (TEILBEREICH AUFTRAGSBEARBEITUNG)

Die Auftragsbearbeitung ist der zentrale Bereich jeder ERP-Lösung. Hier zählen Übersichtlichkeit und Geschwindigkeit. PRAKTIKUS ermöglicht die Anlage von Aufträgen wahlweise direkt aus der Adresse oder dem Auftragsmenü. Die Umwandlungsfunktion erlaubt beliebige Belegüber-

nahmen (z.B. Auftrag in Lieferschein). Rückstandsmengen werden automatisch registriert und verfolgt. Die Belegumwandlung erzeugt automatisch eine Prozesskette, die den Bezug aller Belege eines Geschäftsvorgangs lückenlos dokumentiert.

: DEBITOREN & VERKAUF (TEILBEREICH AUFTRAGSBEARBEITUNG)

:: Funktionsbereiche

- : Debitorenstammdaten
- : Aufträge
- : Rahmenaufträge
- : Wiederkehrende Aufträge
- : Massenaufträge
- : Kommissionslisten
- : Lieferung

:: Detailfunktionen

- : Liefer-/Rechnungsanschriften
- : Liefer- und Zahlungskonditionen
- : Fremdwährungen und -sprachen
- : Zahlungspläne für Abschlagsrechnungen
- : Kreditlimitprüfung bei Auftragsanlage
- : individuelle Kopf- und Fußtexte pro Beleg
- : Termin- und Aufgabenplanung
- : Hinterlegung von Bilddokumenten
- : Hinterlegung von OLE-Dokumenten
- : Projekt- und Kostenstellenhinterlegung
- : Liefertermine
- : Rahmenauftragseinteilung und Vorwarnzeiten
- : Lieferrückstandslisten
- : Rechnungsrückstandslisten
- : Individuelle Positionstexte pro Artikel
- : Positionsgruppierung durch Titel mit Summenbildung
- : pro Auftragsposition 2 Vertreter möglich
- : Einheitenumrechnung
- : Lagerinformation
- : Variantenartikel
- : Stücklisten (auch individuelle Stücklisten)
- : Seriennummernzuordnung
- : Chargenzuordnung
- : Positionseinteilung in Pakete
- : Zusätzliche Labelnummernhinterlegung in Lieferscheinen

:: Vorgangserstellung

- : Auftragsübernahme aus Angeboten

- : Projektanlage aus Aufträgen
- : Erstellung von Bestellanforderungen/Bestellungen
- : Erstellung von Liefervorschlagslisten
- : Erstellung von Kommissionslisten
- : Erstellung von Teillieferscheinen
- : Erstellung von Sammellieferscheinen

:: Kalkulation & Preisfindung

- : Kalkulation von Positionen
- : Kalkulation von Gesamtbestellungen
- : Mengenstaffelpreise und Rabatte
- : Lieferantensonderpreise
- : individuelle Preise und Rabatte
- : Fremdwährungspreise oder Umrechnung
- : individuelle Einstandspreise
- : Einheitenumrechnung
- : Formatumrechnung auf Flächenpreise
- : Multiple Kostenstellen
- : Margenberechnung /-vorgabe

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für Auftragsbestätigungen
- : Druckformulare für Kommissionslisten
- : mehrere Auftragsformulare für unterschiedliche externe/interne Anwendungsgebiete
- : Drucker- und Papierfachhinterlegung für verschiedene Formulare
- : Kommissionsetiketten
- : Druckspoolerfunktion zum Massenausdruck
- : PDF Erstellung und Emailversand

:: Übersichten

- : vorhergehende Angebote
- : umgewandelte Bestellungen
- : umgewandelte Lieferscheine
- : umgewandelte Rechnungen

DEBITOREN & VERKAUF (TEILBEREICH FAKTURA)

Durch den vielseitigen Einsatz von PRAKTIKUS Professional stehen der Fakturierung Daten aus unterschiedlichen Bereichen zur Verfügung. Aufträge/Lieferungen, Serviceverträge, wiederkehrende Aufträge und Projektleistungen können

zur Rechnungsstellung verwendet werden. Die Fakturierungsdaten werden in das OPOS-Modul und/oder eine Finanzbuchhaltungsschnittstelle weitergegeben.

: DEBITOREN & VERKAUF (TEILBEREICH FAKTURA)

:: Funktionsbereiche

- : Debitorenstammdaten
- : Rechnungen
- : Sofortrechnungen
- : Rechnungen mit Lagerbuchung
- : Wertgutschriften
- : Warengutschriften
- : Provisionsgutschriften

:: Detailfunktionen

- : Rechnungsanschriften
- : Zahlungskonditionen
- : Fremdwährungen und -sprachen
- : individuelle Kopf- und Fußtexte pro Beleg
- : Hinterlegung von Bilddokumenten
- : Hinterlegung von OLE-Dokumenten
- : Projekt- und Kostenstellenhinterlegung
- : individuelle Positionstexte pro Artikel
- : Positionsgruppierung durch Titel
- : pro Auftragsposition 2 Vertreter möglich
- : Einheitenumrechnung
- : Lagerinformation
- : Variantenartikel
- : Stücklisten (auch individuelle Stücklisten)
- : Verbundene Artikel / Umgebungsartikel
- : Kontierung der Belege
- : Gutschriften mit/ohne Lagerbuchung
- : Rechnungsstorno

:: Vorgangserstellung

- : Übernahme aus Angeboten
- : Übernahme aus Aufträgen
- : Übernahme aus Lieferscheinen
- : Übernahme aus Projektdaten
- : Übernahme aus Vermietungen
- : Erstellung von Rechnungen
- : Erstellung von Teilrechnungen

- : Erstellung von Sammelrechnungen
- : Erstellung von Abschlagsrechnungen
- : Erstellung von Endrechnungen
- : Erstellung von Gutschriften

:: Kalkulation & Preisfindung

- : Kalkulation von Positionen
- : Kalkulation von Gesamtbestellungen
- : Mengenstaffelpreise und Rabatte
- : Lieferantensonderpreise
- : individuelle Preise und Rabatte
- : Fremdwährungspreise oder Umrechnung
- : individuelle Einstandspreise
- : Einheitenumrechnung
- : Formatumrechnung auf Flächenpreise
- : Multiple Kostenstellen
- : Margenberechnung /-vorgabe

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für Rechnungen
- : Druckformulare für Kopien
- : Druckformulare für Gutschriften
- : mehrere Formulare für unterschiedliche externe/interne Anwendungsgebiete
- : Drucker- und Papierfachhinterlegung für verschiedene Formulare
- : Druckspoolerfunktion zum Massenausdruck
- : PDF Erstellung und Emailversand

:: Übersichten

- : vorhergehende Angebote
- : vorhergehende Aufträge
- : vorhergehende Vermietungen
- : vorhergehende Lieferscheine
- : Monatsjournale

KREDITOREN UND EINKAUF

Die Waren-, Verbrauchs- oder Anlagegüterbeschaffung wird durch PRAKTIKUS Professional in verschiedener Weise unterstützt. PRAKTIKUS informiert über Lieferanten, erinnert an Liefertermine und kontrolliert die Eingangsrechnungen. Die Wareneingangskontrolle und Rechnungs-

prüfung erfolgt auf Wunsch in einem Arbeitsgang. Lagerbestände werden automatisch aktualisiert. Komfortable Übersichten für Anfragen, Bestellungen erleichtern die Disposition. Auch in diesem Modul wird auf die gesamten Unternehmensdaten zurückgegriffen.

: KREDITOREN UND EINKAUF

:: Funktionsbereiche

- : Kreditorenstammdaten
- : Bestellanforderungen
- : Lieferantenanfragen
- : Bestellungen
- : Rahmenbestellungen
- : Lieferanmahnungen
- : Wareneingänge
- : Eingangsrechnungen
- : Belastungsbelege

:: Detailfunktionen

- : Anliefer-/ Rechnungsanschriften
- : Liefer- und Zahlungskonditionen
- : Fremdwährungen und -sprachen
- : individuelle Kopf- und Fußtexte pro Beleg
- : Termin- und Aufgabenplanung
- : Hinterlegung von Bilddokumenten
- : Hinterlegung von OLE-Dokumenten
- : Projekt- und Kostenstellenhinterlegung
- : Liefertermine
- : Lieferterminbestätigung
- : Lieferantenauftragsbestätigungskontrolle
- : Rahmenbestellungseinteilung mit sep. Lieferterminen und Vorwarnzeiten
- : Lieferrückstandslisten
- : Vorschlag zur Lieferanmahnung
- : Rechnungsrückstandslisten
- : individuelle Positionstexte pro Artikel
- : Einheitenumrechnung
- : Lagerinformation
- : Variantenartikel
- : Teillieferungen
- : Seriennummernhinterlegung in Wareneingängen
- : Zusätzliche Label-Nr.

:: Vorgangserstellung

- : Erstellung von Bestellanforderungen aufgrund von Lagermindstmengen
- : Erstellung von Teilbestellungen
- : Erstellung von Sammelbestellungen

- : Erstellung von Massenanfragen
- : Erstellung von Lieferanmahnungen
- : Erstellung von Wareneingängen
- : Prüfung von Eingangsrechnungen
- : Prüfung von Eingangsgutschriften
- : Erstellung von Belastungsbelegen
- : Erstellung von Reklamationen
- : Erstellung von Warenerwartungsscheinen
- : Erstellung von Liefervorschlägen bei Lagereingang

:: Kalkulation & Preisfindung

- : Kalkulation von Positionen
- : Kalkulation von Gesamtbestellungen
- : Mengenstaffelpreise und Rabatte
- : Lieferantensonderpreise
- : individuelle Preise und Rabatte
- : Fremdwährungspreise oder Umrechnung
- : individuelle Einstandspreise
- : Einheitenumrechnung
- : Formatumrechnung auf Flächenpreise
- : Multiple Kostenstellen

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für Anfragen
- : Druckformulare für Bestellungen
- : Druckformulare für Lieferanmahnungen
- : Druckformulare für Wareneingangsprotokolle
- : Druckformulare für Etiketten
- : Druckformulare für Eingangsrechnungen
- : Druckformulare für Belastungsbelege
- : Druckformulare für Lieferrückstandslisten
- : PDF Erstellung und Emailversand

:: Übersichten

- : vorhergehende Angebote, Aufträge, Produktionen, Vermietungen, Anfragen, Bestellungen, umgewandelte Wareneingänge, Eingangsrechnungen

VERMIETUNG / EVENTMANAGEMENT

Die Vermietung ist mit ihren eigenen Regeln nur durch ein speziell zugeschnittenes Modul umzusetzen. Es eignet sich besonders für die Gerätevermietung z.B. der Film- und Fernsehbranche, bei Eventdienstleistern oder auch für die Baugerätevermietung. Besonderheiten, wie

die Fremdanmietung, die Rückgabe oder die Kalkulation von Tagen und Mengen werden in PRAKTIKUS Professional mit anwenderfreundlichen Funktionen abgedeckt. Die Vermietung nutzt dabei auch Standardmodule des Gesamtsystems.

: VERMIETUNG / EVENTMANAGEMENT

:: Funktionsbereiche

- : Vermietangebote
- : Vermietaufträge
- : Disposition
- : Zugriff auf Stücklisten
- : Zugriff auf verbundene Artikel
- : Fremdanmietung
- : Kommission
- : Lieferung
- : Geräterücknahme
- : Fakturierung
- : Kalkulation

:: Detailfunktionen

- : Termin- und Aufgabenplanung
- : Hinterlegung von Bild- oder OLE-Dokumenten
- : Projekt- und Kostenstellenhinterlegung
- : Objektbeschreibung
- : Veranstaltungs- und Einsatztermine
- : Positionsgruppierung durch Titel mit Summenbildung
- : Liefertermine und Vorwarnzeiten
- : Disposition von Material und Lagerorten
- : termingenaue Disposition
- : Disposition von Alternativartikeln
- : Lieferrückstandslisten
- : Rückgaberückstandslisten
- : Rechnungsrückstandslisten
- : individuelle Positionstexte pro Artikel
- : pro Auftragsposition 2 Vertreter möglich
- : Lagerinformation
- : Variantenartikel
- : Stücklisten inkl. Verfügbarkeitsprüfung
- : Serien- und Labelnummern in Lieferscheinen

:: Vorgangserstellung

- : Auftragsübernahme aus Angeboten
- : Projektanlage aus Aufträgen

- : Erstellung von Fremdanmietungen
- : Erstellung von Verbrauchsmaterialbestellungen
- : Erstellung von Teillieferscheinen
- : Erstellung von Sammellieferscheinen
- : Erstellung von Kommissionslisten
- : Erstellung von Rückgaben
- : Übergabe in Versandsystem-Schnittstelle

:: Kalkulation & Preisfindung

- : Kalkulation von Positionen
- : Kalkulation von Gesamtaufträgen
- : Mengenstaffelpreise und Rabatte
- : Kundensonderpreise
- : Rabattgruppen
- : Preislisten
- : Projektkalkulationen inkl. Pauschalpreise
- : Individuelle Preise und Rabatte
- : Geräteamortisation

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für Angebote
- : Druckformulare für Auftragsbestätigungen
- : Druckformulare für Kommissionslisten
- : Druckformulare für Lieferscheine
- : Druckformulare für Rückgaben
- : mehrere Auftragsformulare für unterschiedliche externe/interne Anwendungsgebiete
- : Rückstandslisten
- : Rückgabeliste an Lieferant
- : PDF Erstellung und Emailversand

:: Übersichten

- : vorhergehende Angebote
- : umgewandelte Bestellungen
- : umgewandelte Lieferscheine
- : umgewandelte Rechnungen
- : Gesamtbestandsübersicht nach Zeitraum

PRODUKTION

Dieses Modul wird besonders bei Kleinserien- und Einzelfertigungsunternehmen eingesetzt. Die Produktionsorganisation mit Bestandskontrolle ist die Hauptaufgabe des Produktionsmoduls. Produktionsaufträge werden n-stufig bearbeitet. Während der Konstruktionsphase kann mit der Produktion begonnen werden.

Änderungen in Stücklisten werden automatisch abgeglichen. Materialien werden disponiert und im Zusammenspiel mit dem Beschaffungswesen bereitgestellt. Die integrierte – auf Wunsch browserbasierende – Zeiterfassung fließt in die Projekt-Nachkalkulation und ermöglicht besseres Controlling.

: PRODUKTION

:: Funktionsbereiche

- : Stücklisten
- : Arbeitsgänge
- : Arbeitsleistungen
- : Produktionsaufträge
- : Fertigungspapiere
- : Fremdfertigung
- : Beistellungen
- : Rückmeldungen / Fertigmeldungen
- : Kalkulation

:: Detailfunktionen

- : Stücklisten mit Material
- : Dienstleistungen für Fremdfertigungen
- : Selbstkostenkalkulation
- : Stücklistenverwendungsnachweis
- : Strukturstückliste
- : Hinterlegung von Bilddokumenten
- : Hinterlegung von OLE-Dokumenten z.B. Zeichnungen
- : Projekt- und Kostenstellenhinterlegung
- : Liefertermine
- : Lagerinformation
- : Fremdfertigungsbestellung
- : Beistellung von Lagermaterial
- : Bedarfsprüfung
- : Erstellung von Bestellanforderung
- : Produktionsabgleich bei Konstruktionsänderung während der Bauphase
- : Seriennummern-Zuordnung
- : Seriennummern-Generierung bei eigenen Produktionen
- : Zuordnung von Fertigwaren zu Handelsaufträgen
- : Erstellung von Kommissionsetiketten
- : Arbeitsplankalkulation

:: Vorgangserstellung

- : Produktionsanlage aus Aufträgen

- : Produktionsanlage durch Mindestbestände
- : Auflösung der Stücklisten n-stufig
- : Auflösung der Arbeitspläne
- : Disposition der Materialien
- : Erstellung von Bestellanforderungen
- : Entnahme von reserviertem Material
- : Fertigmeldungen von Baugruppen
- : Erstellung von Fremdfertigungen
- : Erstellung von Beistellungen
- : eigene Zeiterfassung
- : Zeiterfassung per Html-Client
- : Übergabe von Arbeitsgängen an BDE-Software
- : Übernahme von IST-Zeiten aus BDE-Systemen

:: Kalkulation

- : Kalkulation von Material
- : Kalkulation von Mitarbeiterzeiten
- : Kalkulation von Maschinenzeiten
- : Anzeige von Eingangsrechnungen bei Fremdfertigungen

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für Fertigungspapiere
- : Druckformulare für Entnahmelisten
- : mehrere Auftragsformulare für unterschiedliche externe/interne Anwendungsgebiete

:: Übersichten

- : vorhergehende Aufträge
- : umgewandelte Bestellungen
- : eingetroffene Waren
- : umgewandelte, teilfertige Baugruppen
- : Anzeige möglicher Arbeitsanweisungen
- : Anzeige möglicher Fertigmeldungen
- : Belegung für Maschinen

PROJEKTVERWALTUNG

PRAKTIKUS Professional dient als Werkzeug zur Projektkontrolle und -organisation. Im Projekt laufen alle Fäden zusammen. Das Deckblatt zeigt auf einen Blick alle Aufgaben mit Terminen, Zuständigkeiten, Projektadressen und Notizen. Selbstdefinierbare Milestones verweisen auf besonders wichtige Projektschritte und werden mit jeweiligem Status dargestellt. Eine integrierte Dokumentenverwaltung mit vordefinierbarer

Ordnerstruktur verwaltet Bilder und externe Dokumente (OLE-Objekte).

Alle erfassten Arbeiten, Eingangsrechnungen und sonstige Kosten werden im Projekt aufgeführt und können zur Abrechnung oder nur zur Nachkalkulation herangezogen werden. Das Projektergebnis gibt eine exakte Übersicht zu Erlösen und Kosten, Gewinn oder Verlust.

: PROJEKTVERWALTUNG

:: Funktionsbereiche

- : Projektverwaltung
- : Projektstrukturen Ober-/Unterprojekte
- : unterschiedliche Projektarten
- : Workflows inkl. Milestones und Aufgaben (optional)
- : Projektzuständigkeiten
- : Projektplanung
- : Notizen über Projektveränderungen
- : Reklamationen
- : Technische Dokumentation für Repro, Print, Weiterverarbeitung (optional)
- : Dokumentenverwaltung inkl. Verzeichnisanlage auf Dateiservern
- : Anzeige von Produktionsdateien inkl. Vorschau und Dateigröße
- : Kalkulationen
- : Zeiterfassung
- : Zeiterfassung per Web (optional)
- : Projektzeitdiagramm
- : Mediendatenbankschnittstellen

:: Detailfunktionen

- : Projektdefinition
- : Projekttermine Start/Ende
- : Projektarten
- : Projektstatus
- : beschreibende Infofelder
- : Zuordnung Kunde
- : Zuordnung Ansprechpartner
- : Zuordnung Lieferant
- : Workflow mit Aufgabenverteilung
- : Grafische Projektterminauswertung

:: Kalkulation

- : Vorkalkulation Leistungen und Material
- : Nachkalkulation für Handels- / Produktions- / Dienstleistungsprojekte
- : Werbemittelkalkulation (optional)
- : Abrechnungsfunktion für Zusatzleistungen
- : Budgetverwaltung

:: Mediendatenbankschnittstelle (optional)

- : Kundendatenübergabe
- : Projekt- /Jobanlage
- : Projekt- /Jobänderung
- : Projektdaten-Übernahme

:: Vorgangserstellung

- : Wiedervorlagen mit Terminen
- : Aufgaben/Todos
- : Korrespondenz, Emails
- : Angebote, Aufträge, Vermietungen, Lieferscheine, Rechnungen
- : Anfragen, Bestellungen, Wareneingänge,
- : Eingangsrechnungen

:: Formulare und Auswertungen

- : verschiedene Projektleitblätter
- : Projektblätter mit Stundenerfassung
- : Projektlisten nach Zuständigkeiten
- : Kalkulationen
- : Projektlisten

:: Übersichten

- : Angebote mit Positionen
- : Aufträge mit Positionen
- : offene Aufträge
- : Vermietungen mit Positionen
- : Lieferscheine mit Positionen
- : Rechnungen mit Positionen
- : Anfragen mit Positionen
- : Bestellungen mit Positionen
- : Offene Bestellungen
- : Wareneingänge mit Positionen
- : Eingangsrechnungen mit Positionen
- : Lagereingänge / -ausgänge
- : Produktionsaufträge
- : geleistete Stunden aus BDE
- : sonstige Kosten
- : Fahrtenbuch
- : Reklamationen
- : Korrespondenz Briefe und Emails
- : Grafiken und OLE-Dokumente

LAGERVERWALTUNG

In der Lagerverwaltung werden die Bestandsveränderungen durch die Auftragsbearbeitung und das Beschaffungswesen bearbeitet. Die Lagerhaltung wird in die Prozesse durch standardisierte

Aktionen einbezogen. Weiterhin stellen die Bereiche Inventur und Warenkontrolle wichtige Aufgaben dar. PRAKTIKUS ist mehrlagerfähig und verwaltet auch Transitlager sowie Sperrlager.

: LAGERVERWALTUNG

:: Funktionsbereiche

- : Lagerbestandsveränderungen
- : Lagerort- und Lagerplatzverwaltung
- : Inventurbearbeitung
- : Sperrlager
- : Materialkontrollen
- : Kommissionierung
- : Bestandsauswertung
- : Reporting
- : Transitlagerverwaltung

:: Detailfunktionen

- : verschiedene Lagerorte und Plätze pro Artikel
- : Dispositionskennzeichen pro Lagerort
- : Mindestbestände
- : Maximalbestände
- : Mindestbestandsberechnung
- : Seriennummernverwaltung
- : Chargenverwaltung
- : Lagerausgänge
- : Lagereingänge
- : Lagerumbuchungen
- : Inventurbearbeitung
 - Stichtags-Inventur
 - Permanente-Inventur
- : Wareneingangskontrolle mit Prüflisten
- : Sperrlagerverwaltung
- : Sperrlager Rücksendung
- : Sperrlager Umbuchung / Freigabe
- : Warenauszeichnung

:: Zugriff durch ERP-Module

- : Reservierung durch Aufträge
- : Buchung von Lieferscheinen

- : Buchung von Wareneingängen
- : Buchung von Lagerausgaben
- : Buchung von Rücknahmen
- : Buchung von Gutschriften
- : Buchung von Lagerumbuchungen
- : Inventurbuchung von Mehr- und Minderbeständen
- : Umbuchung durch Transitlagerumbuchungen

:: Disposition

- : pro Lagerort
- : pro KW

:: Formulare und Ausgaben

- : Entnahme- und Einlagerungsbelege
- : Lagerbestandslisten
- : Lagerhüterlisten
- : Bestandsveränderungen nach Kostenstellen
- : Lagerentnahme nach Monaten
- : Etiketten zur Warenauszeichnung

:: Übersichten

- : aktueller Lagerbestand
- : Lagerbewegungen
- : disponierbare und nicht disponierbare Artikel
- : Seriennummernlisten
- : Lagerhistorie
- : Projektentnahmelisten

OFFENE POSTEN

Als interne Verwaltung der offenen Posten liefert PRAKTIKUS Professional Informationen über fällige Posten oder Mahnungen. Weiterhin können mit PRAKTIKUS Zahlungen ausgeführt

werden. Sie müssen kein Bilanzbuchhalter oder Steuerberater sein, um mit PRAKTIKUS Professional Ihre offenen Posten zu verwalten.

: OFFENE POSTEN

:: Funktionsbereiche

- : Eingangsrechnungen
- : Ausgangsrechnungen
- : Fälligkeitsübersichten
- : Kreditlimitberechnung
- : Mahnwesen
- : Zahlungsverkehr

:: Detailfunktionen

- : Berechnung der Skonto- und Zahlungstermine
- : Zuordnung von Eingangszahlungen mit Skonto
- : Berücksichtigung von Valuta-Daten
- : Skontoberechnung
- : Fremdwährungsumrechnung
- : Anzeige der fälligen Ausgangsrechnungen
- : Anzeige der fälligen Eingangsrechnungen
- : Erstellung von Mahnungen
- : Berechnung von Mahnzinsen
- : Hinterlegung von Mahngebühren
- : Mahnlisten
- : Rückmeldung des Mahnstatus in Debitorendaten
- : Erstellung von Ausgangszahlungen per DTA
- : automatische Wiedervorlage für Ausgangszahlungen
- : Lastschriftverfahren per DTA
- : automatische Wiedervorlagen für Mahnungen
- : Übergabemöglichkeit von Zahlungen an Finanzbuchhaltungsschnittstelle

:: Vorgangserstellung

- : Erstellung von Mahnlisten
- : Erstellung von Mahnungen 1. bis 3. Mahnung
- : Ausgangszahlungen
- : Ausgabe als DTA-Datei

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für offene Ausgangsrechnungslisten
- : Druckformulare für offene Eingangsrechnungslisten
- : Druckformulare für Mahnungen
- : Druckformulare für Überweisungen und Schecks
- : Kunden-Kontoauszug

:: Übersichten

- : zugeordnete Zahlungen
- : zugeordnete Mahnungen
- : Debitoren- und Kreditoren-OPOS-Anzeigen
- : Fälligkeitsübersichten für Ein- und Ausgangsrechnungen
- : Fälligkeitübersichten 30/60/90 Tage
- : Skontofälligkeitsübersicht
- : gemahnte Rechnungen
- : Selektion nach Kunden, Lieferanten, RG-Nr.- oder Datum, RG-Betrag
- : Selektion nach frei definierbaren Kriterien

MANAGEMENT- INFORMATION-SYSTEM (MIS)

Komprimierte Auswertungen, speziell auf die Bereichsaufgabe optimierte Darstellungen und einfache Handhabung, sind die Topfeatures eines Informationssystems. PRAKTIKUS bietet schnelle

ad-hoc-Auswertungen für die Abteilungen Controlling, Einkauf, Vertrieb und Projektkontrolle an. MIS ist das Chefmodul.

: MANAGEMENT-INFORMATION-SYSTEM (MIS)

:: Funktionsbereiche

- : Einkaufsinformationen
- : Vertriebsinformationen
- : Vermietungsinformationen
- : Projektinformationen
- : Controlling

:: Detailfunktionen

- : Controlling-Informationen
Eingrenzung nach Mandant, Tag und Monat; Summenfunktion pro Bereich und Druckmöglichkeit
 - Rechnungsauswertung
 - Lieferhistorie
 - Auftragseingang
 - Lagerbestand
 - Eingangsrechnungen
 - Wareneingänge
 - Bestellungen
 - Projekte

:: Cashflowberechnung unter Berücksichtigung von Aufträgen, Bestellungen, Rahmenabrufen, offene Posten und Bankbestand.

- : Vertriebs-Information
Eingrenzung nach Mandant, Tag, Monat und Vertriebler; Summenfunktion pro Bereich und Druckmöglichkeit
 - Angebote Status A inkl.
Chancenauswertung
 - Angebote Status B inkl.
Chancenauswertung
 - Angebote Status C inkl.
Chancenauswertung
 - Auftragsbestand
 - Gesprächsnotizen
 - Interessenten Neugewinnung

: Projekt-Information

- Eingrenzung nach Mandant, Tag, Monat, Projektleiter, Projektart; Summenfunktion pro Bereich und Druckmöglichkeit
 - aktive Projekte (immer aktuelle Anzahl)
 - Projekte nach Abfrage Deadline
 - offene Todos/Wiedervorlagen mit Terminabfrage.

: Einkaufs-Information

- Eingrenzung nach Mandant, Tag und Monat; Summenfunktion pro Bereich und Druckmöglichkeit
 - Anfragen ohne Angebot
 - nicht berechnete Bestellungen
 - überfällige Lieferungen
 - offene Bestellanforderungen
 - Mindestbestandsunterschreitungen
 - Wareneingänge
 - Eingangsrechnungen
 - Einkaufsbudget nach Liefertermin

: Vermiet-Information

- Eingrenzung nach Mandant, Tag, Monat und Vertriebler; Summenfunktion pro Bereich und Druckmöglichkeit
 - Angebote Status A inkl.
Chancenauswertung
 - Angebote Status B inkl.
Chancenauswertung
 - Angebote Status C inkl.
Chancenauswertung
 - Auftragsbestand
 - Gesprächsnotizen
 - Interessenten Neugewinnung

:: Formulare und Ausgaben

- : Druckformulare für alle Auswertungen

REKLAMATIONEN

Serviceleistungen erfordern, nicht zuletzt durch die Verlängerung der Gewährleistungsansprüche, mehr Beachtung als noch vor einigen Jahren. Kundenbindung wird durch gesteigerte Service-

angebote immer wichtiger. PRAKTIKUS unterstützt Ihre Serviceabteilung in der Bearbeitung von Kunden- und Lieferantenreklamationen.

: REKLAMATIONEN

:: Funktionsbereiche

- : Kundenreklamationen
- : Lieferantenreklamationen
- : Korrespondenz

:: Detailfunktionen

- : Kontaktpersonen
- : Maßnahmen
- : Reklamationsgrund
- : Zuständigkeiten
- : Geräteinformation mit Seriennummern
- : Zubehör
- : Fehlertext Kunde
- : Fehlertext intern
- : Projektzuordnung
- : Wiedervorlagen / Todos
- : Verknüpfung von Reklamationen
- : Hinterlegung von Bildern oder OLE-Dokumenten

:: Vorgangserstellung

- : Erstellung von Kundenauftrag mit Rücklieferung
- : Erstellung von Lieferantenauftrag mit Rücklieferung
- : Erstellung von Korrespondenz
- : Umwandlung von Kundenreklamation in Lieferantenreklamation
- : Lagerentnahmen
- : Lagerumbuchungen

:: Kalkulation

- : Nachkalkulation durch Projekte
- Lagerentnahmen
- Eingangsrechnungen
- Mitarbeiterstunden

:: Formulare und Ausgaben

- : Reklamationsformulare für
- Kundeninformationen
- Werkstattauftrag
- Reparaturhistorie
- : Mehrere Reklamationsformulare für unterschiedliche externe/interne Anwendungsgebiete

:: Übersichten

- : Korrespondenz
- : Termine
- : weitere verknüpfte Reklamationen
- : Reklamationslisten
- alle Reklamationen
- offene Reklamationen
- alle Reklamationen eines Kunden
- alle Reklamationen bei einem Lieferanten
- alle Reklamationen zu einem Artikel
- alle Reklamationen zu einer SNR

WEB-CONNECT

Web-Connect ist das Modul zur Anbindung Ihres Web-Shops. Ein zentraler PRAKTIKUS-Applikation-Server „PAS“ übernimmt Kommunikationsaufgaben zur automatisierten Verarbeitung von elektronischen Daten. Durch die Übernahme

von Informationen kann der Arbeitsablauf im Innendienst selbstständig durchgeführt und der Kommunikationsaufwand mit Geschäftspartnern (Kunden oder Lieferanten) minimiert werden.

: WEB-CONNECT

:: Funktionsbereiche

- : Kommunikation
- : Datenaustausch
- : Geschäftsprozesse
- : Workflowunterstützung
- : Erweiterungsoptionen

:: Detailfunktionen

- : Stammdatenabgleich von PRAKTIKUS mit der Webdatenbank:
 - Artikeldaten inkl. Beschreibungen
 - Verkaufspreisen
 - Warengruppen
 - Zuordnung von Artikelbildern
- : Stammdatenabgleich für Adressdaten und Mandanteninformationen
- : Kundenkommunikation über Email oder Fax

:: Vorgangserstellung

- : Anlage von neuen Kunden
- : Erstellung von Aufträgen

- : Reservierung von Waren
- : Kommissionierungslistendruck
- : Lieferscheinerstellung
- : Rechnungserstellung
- : Bei Minderbestand automatische Anlage von Bestellanforderungen

:: Formulare / Emailvorlagen

- : Standardvorlagen für
 - Auftragsbestätigungen
 - Kommissionierungslisten
 - Lieferankündigungen
 - Lieferscheine
 - Rechnungen
 - Bestellungen

:: Übersichten

- : Aktionshistorie über alle Belege welche in PRAKTIKUS angelegt wurden

SCHNITTSTELLEN

Neben der großen eigenen Funktionsvielfalt bietet PRAKTIKUS eine Vielzahl an Im- und Exportfunktionen sowie diverse Schnittstellen zur Außenwelt. Daten können zwischen den einzelnen Modulen oder mit externen Programmen ausgetauscht werden. Ziel ist die Vermeidung redun-

danter Datenerfassung und somit eine effizientere Nutzung von Personalressourcen. Auf diese Weise tragen Schnittstellen, z.B. eine DATEV-Schnittstelle, zu nicht unerheblicher Kostensparnis bei.

: SCHNITTSTELLEN

:: Schnittstellen

- : Finanzbuchhaltung
- : Kostenrechnung
- : Zeiterfassung
- : EDI-Schnittstelle
- : Versandsystem-Schnittstellen (Frachtabwicklung)
- : Medien-DB-Schnittstellen
- : Herstellerpreisverwaltung
- : WebConnect (Web-Shops)

:: Funktionsbereiche

- : Datenimport aller Tabellen
- : Datenexport aller Tabellen
- : Datenabgleich aller Tabellen

:: Unterstützung verschiedener Techniken

- : Import von ASCII-Dateien
- : Import von Excel-Dateien
- : Import per ODBC
- : Import von XML-Dateien
- : Export von Daten in ASCII-Dateien
- : Export von Html-Dateien
- : Export von XML-Dateien
- : Export von Excel-Dateien
- : Eigene Feldzuordnung beim Import

- : Datenabgleich über Referenzfelder
- : Gruppierung über Referenzfelder

:: Verfügbare Finanzbuchhaltungsschnittstellen

- : Datev
- : Conto (Topix)
- : Office-Line, Classic-Line (Sage KHK)
- : Lexware
- : Diamant II (Diamant Software)
- : Individuell SAP (SAP)
- : VARIAL

:: Verfügbare EDI-Datentypen

- : Orders
- : Invoice
- : DeliveryNote
- : VDA-Daten

:: Verfügbare Mediendatenbankschnittstellen

- : OPAS
- : Opix
- : Xinet